# Guide d’aide à l’évaluation dans le cadre du contrôle en cours de formation

## Évaluation en PFMP :

L’évaluation est réalisée en fin de PFMP conjointement par le tuteur et le professeur référent. Préalablement à cette évaluation et en lien avec les objectifs précisés dans l’annexe pédagogique de la convention de PFMP, le tuteur a été destinataire d’un document intitulé **« Guide d’aide à l’évaluation »**.

Pour chaque compétence évaluée, le guide présente :

* Les performances attendues ;
* Les critères d’évaluation ;
* Les niveaux de maitrise :
  + *« Ne réalise pas les performances attendues*
    - *N’énonce* **pas ou peu** *de savoir*
    - *Enonce des savoirs sans les mobiliser dans une situation donnée*
  + *Réalise une partie des performances attendues*
  + *Réalise l’ensemble des performances attendues » ;*
* Des repères sur les savoirs mobilisés dans la situation et les indicateurs d’évaluation.

Déroulement de l’évaluation lors de la visite :

* 1er temps : entretien d’évaluation en présence du candidat par le tuteur et le professeur référent ; celui-ci permet de répondre aux questions suivantes :
  + L’élève cherche-t-il à analyser les situations professionnelles qu’il a rencontrées pendant sa PFMP ?
  + Fait-il appel pour cela à des savoirs ? Maitrise-t-il ces savoirs ?
  + Est-il capable de repérer et de sélectionner les éléments pertinents du contexte et de la situation ?
  + Est-il capable en fonction de l’analyse de la situation de proposer des actions ?
  + L’élève maitrise-t-il les procédures et les savoirs nécessaires à la réalisation des actions ?
* 2nd temps : en l’absence du candidat, dans la colonne appréciation, le tuteur et le professeur référent évaluent chaque critère sans s’appuyer sur le barème afin de réduire son influence sur la notation ;
* 3ème temps : l’appréciation est ensuite transformée en proposition de note à l’aide du barème qui apparait dans le document **« Grille d’évaluation ».**

**Aide grille EP1 S2 : Annexe 1**

**Aide grille EP2 S2 : Annexe 2**

## Évaluation en centre de formation

Deux documents sont également mis à la disposition des équipes pédagogiques :

**Aide grille EP1 S1 : Annexe 3**

**Aide grille EP3 : Annexe 4**

****

Annexe1

**CAP ACCOMPAGNANT EDUCATIF PETITE ENFANCE**

**Épreuve EP1 – ACCOMPAGNER LE DEVELOPPEMENT DU JEUNE ENFANT**

**Situation d’évaluation n° 2 en PFMP**

**Guide d’aide à l’évaluation**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **T2. Adopter une posture professionnelle adaptée** | | | | | | |
| **Performances attendues** | **Critères d’évaluation** | **Ne réalise pas les performances attendues** | | **Réalise une partie des performances attendues** | **Réalise l’ensemble des performances attendues** | *Savoirs mobilisés dans la situation : indicateurs d’évaluation* |
| **N’énonce pas ou peu savoir** | **Énonce des savoirs sans les mobiliser dans une situation donnée** |
| * **Prendre en compte les dimensions éthiques et déontologiques de son intervention** | | | | | | |
| Respecter l’altérité de l’enfant et de sa famille  Respecter les règles professionnelles applicables au contexte | Absence de jugement  Respect de la discrétion, de la réserve et du secret professionnels |  |  |  |  | * *Présenter les principes relatifs aux droits de l’enfant* * *Repérer comment ses propres références influençant la mise en œuvre de l’accueil des enfants* * *Appliquer les règles déontologiques notamment la confidentialité et le secret professionnel partagé* * *Appliquer les obligations liées à sa fonction :* * *en relation avec les parents : respect des valeurs, des croyances et des références culturelles, notamment dans le cadre du projet éducatif,  respect de la vie privée,* * *en relation avec la structure d’accueil : respect du projet éducatif et du règlement intérieur (projet d’accueil)* |
| * **Prendre en compte la dimension santé et sécurité au travail** | | | | | | |
| Mettre en place des moyens de prévention d'incidents, d'accidents pour l’enfant   * Identifier les risques pour l’enfant * Appliquer les normes de sécurité   Mettre en place une démarche de prévention des risques liés à l’activité physique :   * Identifier les risques professionnels et particulièrement ceux liés à l’activité physique * Observer et analyser la situation de travail afin d’identifier les différentes atteintes à la santé susceptibles d’être encourues * Participer à la maîtrise du risque en mettant en œuvre des mesures de prévention collectives et individuelles | Repérage des dangers, identification des risques pour l’enfant et pour le professionnel  Pertinence des moyens de prévention et de protections  Respect des normes de sécurité  Proposition d’améliorations susceptibles d’éviter ou réduire les risques |  |  |  |  | * *Citer les risques principaux pour l’enfant et les risques du métier* * *Énoncer les critères de rangement en fonction des produits* * *Énoncer les règles de sécurité et d’hygiène pour le rangement* * *Indiquer des exemples de micro-organismes responsables de maladies et/ou bénéfiques à l’homme* * *Justifier les mesures de prévention des biocontaminations* * *Justifier les étapes des protocoles mis en place* * *Adapter la tenue professionnelle et le lavage des mains et en justifier les choix* * *indiquer les enjeux de santé publique et les intérêts de la vaccination des enfants et des professionnels* * *décrire les principes de la vaccination : mécanisme physiologique et règlementation relative à la vaccination* * *mettre en œuvre des démarches qui font participer l’enfant à sa propre sécurité* |
|  |
| * **Adopter un regard critique sur sa pratique professionnelle** | | | | | | |
| Évaluer le déroulement et les résultats de ses activités  Expliciter son intervention en présentant les choix effectués  Proposer et mettre en œuvre des solutions de remédiation | Repérage d’éléments d’observation objectifs  Justification de son intervention en lien avec le contexte, l’enfant  Prise de recul sur ses comportements et ses attitudes  Réalisme des solutions proposées ou mises en œuvre dans la limite de ses compétences |  |  |  |  | * *analyser sa pratique professionnelle (auto-évaluation)* * *analyser sa pratique avec d’autres professionnels afin de prendre une distance critique par rapport aux situations rencontrées et à ses représentations* |
|  |  |  |  |
| **RC3. Réaliser des soins du quotidien et accompagner l’enfant dans ses apprentissages** | | | | | | |
| * **Dispenser des soins liés à l’hygiène corporelle et au confort de l’enfant** * **Dispenser des soins liés à l’alimentation** * **Dispenser des soins liés à l’élimination** * **Dispenser des soins liés au sommeil** | | | | | | |
| Repérer les premiers signes d’inconfort relatifs aux besoins physiologiques et réagir de manière adaptée   * Aménager et sécuriser l’espace pour la réalisation du soin * Installer et mobiliser l’enfant en respectant les principes d’ergonomie et de manutention * Réaliser le soin dans le respect des règles d’hygiène * Entretenir et remettre en état l’espace après un soin   Accompagner et encourager dans l’apprentissage de la toilette et de l’habillage, du repas partagé, de la propreté | Respect du rythme, du développement physiologique et psycho-affectif de l’enfant  Relation privilégiée et sécurisante avec l’enfant  Prise en compte du bien-être de l’enfant  Relation favorisant le développement de l’autonomie de l’enfant  Respect des règles d’hygiène et de sécurité  Respect des normes en vigueur  Respect des habitudes et des attentes amiliales  Respect des protocoles, des fiches techniques  Respect de la pudeur de l’enfant  Adaptation des gestes aux capacités et aux besoins de l’enfant  Attitude favorisant la découverte progressive des aliments  Respect des rituels d’endormissement de l’enfant |  |  |  |  | * *identifier le rôle « moteur » de toute situation éducative lors des soins du quotidien* * *justifier les étapes des protocoles mis en place* * *Justifier les comportements et les techniques à mettre en œuvre* * *maitriser la technique et justifier son choix* * *justifier l’accompagnement et les encouragements en lien avec les apprentissages de l’enfant* * *identifier les conditions qui favorisent l’éducation à la santé et l’hygiène de l’enfant* * *indiquer les facteurs de risque et les moyens de prévention de la mort inattendue du nourrisson* |
|  |  |  |  |
| **RC4. Appliquer les protocoles liés à la santé de l’enfant** | | | | | | |
| * **Repérer des signes d’altération de la santé et du comportement : maladie, malaise, maltraitance** | | | | | | |
| Identifier les signes d’urgence, des signes d’alerte  Repérer les signes physiques ou psychosomatiques, les changements de comportement susceptibles d’évoquer un mal-être, une maltraitance  Transmettre les éléments observés | Partage des observations avec l’équipe ou le service concerné  Fidélité de la transmission des éléments observés  Respect des règles éthiques et du protocole mis en place par la structure d’accueil, par la collectivité territoriale (s’il existe)  Transmission des informations préoccupantes aux personnes compétentes |  |  |  |  | * *Définir les notions de bientraitance et de maltraitance, repérer les facteurs pouvant être à l’origine de maltraitance* * *identifier les signes et comportements qui pourraient être révélateurs d’un trouble dans le développement de l’enfant* * *identifier d’éventuels signes de maltraitance en concertation avec le, les responsables(s) du milieu d’accueil* * *présenter les principales maladies contagieuses et parasitaires de l’enfant, les signes cliniques, l’agent responsable et les mesures de protection* * *agir dans la limite de ses compétences* * *alerter, transmettre les informations aux parents ou aux autorités compétentes* |
|  |  |  |  |
| * **Participer à l’application des protocoles d’urgence** | | | | | | |
| Réaliser les gestes de premiers secours : PSC1 ou SST  Transmettre les informations aux parents et personnes habilitées | Réaction adaptée à la situation en tenant compte du degré d’urgence et des limites de compétences |  |  |  |  | * *Appliquer les procédures et les gestes adéquats face aux situations de malaise ou d’urgence dans la limite de ses compétences* |
|  |  |  |  |
| * **Participer à l’application du protocole d’accueil individualisé** **(PAI)** | | | | | | |
| Prendre connaissance des adaptations à apporter dans la prise en charge de l’enfant notamment l’enfant en situation de handicap  Vérifier dans le cadre de son intervention l’adéquation des conditions d’accueil et des mesures mentionnées dans le PAI | Respect du PAI  Transmission aux personnes habilitées du non-respect du PAI |  |  |  |  | * *Indiquer l’objectif du PAI, la procédure de mise en place* * *Repérer les composantes du PAI* * *Énoncer les facteurs de risque de non-respect du PAI dans une situation donnée* |

****

Annexe2

**CAP ACCOMPAGNANT EDUCATIF PETITE ENFANCE**

**Epreuve EP2 – Exercer son activité en accueil collectif**

**Situation d’évaluation n° 2 en PFMP**

**Guide d’aide à l’évaluation**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **T3 : Établir une relation privilégiée et sécurisante avec l’enfant** | | | | | | |
| * **Communiquer avec l’enfant de manière appropriée, participer à l’acquisition du langage** | | | | | | |
| **Performances attendues** | **Critères d’évaluation** | **Ne réalise pas les performances attendues** | | **Réalise une partie des performances attendues** | **Réalise l’ensemble des performances attendues** | *Savoirs mobilisés dans la situation: indicateurs d’évaluation* |
| **N’énonce pas ou peu savoir** | **Énonce des savoirs sans les mobiliser dans une situation donnée** |
| Ecouter l’enfant  Faire exprimer les besoins et les attentes de l’enfant  Expliquer à l’enfant les évènements et les décisions qui peuvent avoir une influence sur lui  Susciter ou répondre à un processus d’interactions non-verbales et verbales  Établir des repères verbaux et non verbaux permettant la sécurisation de l’enfant  Mettre en œuvre des techniques de portage et de mobilisation qui rassurent l’enfant | Intervention et attitude adaptée pour amener l’enfant à participer au soin et à l’activité  Utilisation d’un vocabulaire suscitant l’acquisition du langage  Adaptation du mode de relation à la situation de l’enfant : portage, toucher, contact visuel ou parole |  |  |  |  |
| * *Énoncer et décrire les mécanismes essentiels de la communication verbale et non verbale chez l’enfant et en repérer les obstacles* * *Proposer des réponses favorisant le développement optimal des capacités de communication de l’enfant dans une optique d’égalité des chances et de non-discrimination liée au genre, aux cultures…* |
|  |  |  |  |
| **T4 - Coopérer avec l’ensemble des acteurs concernés dans un but de cohérence,**  **d’adaptation et de continuité de l’accompagnement** | | | | | | |
| * **Adapter sa communication avec la famille en fonction du projet du lieu d’accueil** | | | | | | |
| Créer une situation d’échange avec la famille  Favoriser le dialogue, l’expression, la coopération de la famille  Favoriser les échanges entre les familles  Adopter une attitude bienveillante, rassurante et respectueuse de la famille | Respect des règles déontologiques  Qualité de l’écoute, du questionnement, de la reformulation |  |  |  |  | * *analyser la variété des situations de communication* * *expliciter les fonctions de la communication* * *repérer les facteurs qui influencent la communication entre les personnes (facteurs favorisants, freins)* * *proposer des attitudes adaptées face à une situation de communication orale difficile* |
|  |  |  |  |
| * I**nscrire son travail au sein d’une équipe pluri professionnelle** | | | | | | |
| Discerner les informations à transmettre  Transmettre et rendre compte de ses observations et de ses interventions  Participer à une réunion de travail | Respect des règles déontologiques  Transmission de messages pertinents aux membres de l’équipe  Utilisation appropriée d’outils de communication  Utilisation d’un langage et d’un vocabulaire professionnels  Formulation claire d’un problème à résoudre, d’une information à communiquer |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | * *Énoncer les mécanismes essentiels de la communication appliqués aux relations de travail : collègues, supérieurs hiérarchiques…* * *Dans une situation donnée ;* * *identifier la diversité des formes de communication (écrite, orale, visuelle)* * *utiliser les outils de communication usuels* |

****

Annexe 3

**CAP ACCOMPAGNANT EDUCATIF PETITE ENFANCE**

**Épreuve EP1 – ACCOMPAGNER LE DEVELOPPEMENT DU JEUNE ENFANT**

**Situation d’évaluation n° 1 en centre de formation**

**Guide d’aide à l’évaluation**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **T1. Recueillir les informations, s’informer sur les éléments du contexte et de la situation professionnels à prendre en compte** | | | | | | |
| **Identifier le cadre de son intervention pour se situer en tant que professionnel** | | | | | | |
| **Performances attendues** | **Critères d’évaluation** | **Ne réalise pas les performances attendues** | | **Réalise une partie des performances attendues** | **Réalise l’ensemble des performances attendues** | *Savoirs mobilisés dans la situation: indicateurs d’évaluation* |
| **N’énonce pas ou peu de savoir** | **Énonce des savoirs sans les mobiliser dans une situation donnée** |
| Identifier et respecter ses obligations règlementaires et contractuelles  Intervenir en respectant les limites de ses compétences  Identifier les personnes et les lieux ressources  Se situer en tant qu’acteur de prévention des risques professionnels | * Présentation du rôle des différents membres de l’établissement, du service, de l’équipe * Identification des ressources et des contraintes du cadre de l’intervention, dont celles relatives aux risques professionnels, prise en compte de ces éléments pour la mise en œuvre de l’action * Recueil d’informations dans le respect de la discrétion, de la réserve et du secret professionnels * Sélection pertinente des données, informations récentes et diversifiées * Vérification de la fiabilité des sources d’information * Repérage des enjeux de la prévention * Identification des acteurs de la prévention |  |  |  |  |
| * *Décrire l'organisation et énoncer les missions des institutions qui régissent le secteur de l'enfance, tels que la PMI, l’ASE, l'enseignement,* * *Définir les notions essentielles de droit relatives au domaine de l'enfance, comme les différentes formes d’union, la filiation l’autorité parentale, la protection de l‘enfance* * *Pour une situation donnée, relever le rôle des différents acteurs (structures et professionnels)* * *Illustrer par des exemples la prise en compte des cinq dimensions du développement du jeune enfant dans l’intervention au quotidien des professionnels* * *Présenter le fonctionnement réglementaire d’une structure d’accueil du jeune enfant dans une situation donnée* * *Présenter la notion d’inclusion* * *Énoncer les acteurs qui participent à la prise en charge de l’enfant en situation de handicap* * *Identifier les principaux éléments de la législation du travail applicable au titulaire du CAP AEPE* * *Identifier les enjeux humains, économiques et sociétaux* * *Identifier les acteurs de la prévention et leur rôle* |
| **Déterminer le degré de développement et d’autonomie de l’enfant** | | | | | | |
| Repérer et identifier les acquis et les aptitudes de l’enfant  Consulter les documents de liaison | * Repérage du degré de développement et d’autonomie de l’enfant, prise en compte de ces éléments pour la mise en œuvre de l’action * Sélection pertinente des données, informations récentes et diversifiées * Prise en compte du contexte de l’activité * Traduction et interprétation correctes des instructions règlementaires et des protocoles |  |  |  |  | * *Décrire les sphères du développement de l’enfant sous les aspects affectif, social, physique, cognitif et émotionnel* * *Citer les 5 dimensions primordiales du développement global, interactif et dynamique de l’enfant avant 3 ans* * *Décrire les types de handicap les plus fréquemment rencontrés* |
| **Identifier les ressources et les contraintes techniques de son intervention** | | | | | | |
| Repérer le contexte de l’activité : lieu, équipement, matériel, produits disponibles  Exploiter les ressources techniques | * Prise en compte du contexte de l’activité * Traduction et interprétation correctes des instructions règlementaires et des protocoles |  |  |  |  | * *Décrire les caractéristiques d’un environnement matériel adapté et sécurisant pour les enfants dans le respect des normes et des règlementations en vigueur* * *Dans une ou des situations données :* * *Justifier le choix des produits par la physiologie de la peau du jeune enfant ;* * *Justifier le choix des produits et matériels de jeux et de loisirs par leurs intérêts éducatifs* * *Justifier le choix des produits d’entretien en fonction des caractéristiques des matériels et équipements, et de leurs modes d’action chimique dans le cadre d’une démarche de développement durable* * *Présenter le fonctionnement des matériels et équipements utilisés* |
| **RC1 : Mettre en œuvre les conditions favorables à l’activité libre et à l’expérimentation dans un contexte donné** | | | | | | |
| **Adapter et aménager un espace favorable à l’activité libre pour l’enfant** | | | | | | |
| Installer un espace pour une activité en tenant compte des besoins d’intimité du/des enfant (s)  Préparer les matériels, jeux, locaux destinés aux activités de jeux et de loisirs | * Respect des objectifs du projet d’accueil et des consignes données * Prise en compte du degré de développement et de l’autonomie de l’enfant * Prise en compte de la singularité et la créativité de l’enfant * Prise en compte de la présence d’un collectif d’enfants * Création d’une ambiance adaptée au jeu libre et à l’expérimentation * Choix du mobilier et du matériel * Respect de l’espace et des aires de circulation * Réalisation d’éléments simples, décoratifs et fonctionnels sécurisés |  |  |  |  | * *A partir d’une situation donnée, présenter et justifier le choix des activités libres proposées* |
| **RC2. Mettre en œuvre des activités d’éveil en tenant compte de la singularité de l’enfant** | | | | | | |
| **Préparer l’activité d’éveil** | | | | | | |
| Sélectionner des activités ludiques, à l’intérieur ou à l’extérieur du milieu d’accueil  Préparer les matériaux, matériels et les locaux | * Pertinence de la proposition en tenant compte de l’âge, du degré d’autonomie de l’enfant et du groupe et du lieu d’activité * Exploitation des lieux, des équipements, des évènements * Choix du matériel adapté à l’âge, au degré d’autonomie de l’enfant et/ou du groupe et du lieu d’activité |  |  |  |  | * *A partir d’une situation, présenter et justifier le choix du jeu ou de l’activité* |
| **Animer l’activité d’éveil** | | | | | | |
| Favoriser l’adhésion de l’enfant en adoptant une attitude respectueuse et encourageante  Solliciter la participation de l’enfant sans le contraindre  Gérer le groupe d’enfants  Interagir avec l’enfant en adoptant une attitude vigilante et soutenante pendant l’activité  Remettre en place les espaces et rangement du matériel | * Respect de la créativité, de la liberté de choix de l’enfant * Formulation claire et adaptée des consignes et des règles de jeu * Attitude de soutien sans entrave ni sur incitation * Intervention en fonction du déroulement de l’activité * Rangement du matériel et remise en état des espaces * Signalement du matériel défectueux et manquant |  |  |  |  | * *Identifier les éléments facilitateurs et perturbateurs du déroulement de l’activité* * *Présenter différents modes d’animation et justifier les choix* * *énoncer les caractéristiques essentielles de la dynamique des groupes adaptées aux enfants y compris les situations de tension et de conflit* * *Proposer des réponses pour résoudre ces situations de tension ou de conflit et pour prendre en compte l’expression des émotions* |

****

Annexe 4

**CAP ACCOMPAGNANT EDUCATIF PETITE ENFANCE**

**Épreuve EP3 – Exercer son activité en accueil individuel**

**Situation d’évaluation en centre de formation**

**Guide d’aide à l’évaluation**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **T5 - Organiser son action** | | | | | | |
| **Performances attendues** | **Critères d’évaluation** | **Ne réalise pas les performances attendues** | | **Réalise une partie des performances attendues** | **Réalise l’ensemble des performances attendues** | ***Savoirs mobilisés dans***  ***une situation donnée***  ***indicateurs d’évaluation*** |
| **N’énonce pas ou peu de savoir** | **Énonce des savoirs sans les mobiliser dans une situation donnée** |
| * **Élaborer le plan de travail, planifier ses activités de travail** * **S’adapter à une situation imprévue** | | | | | | |
| Déterminer les priorités  Établir une chronologie de ses activités  Réorganiser son activité ou celle des enfants en fonction de nouvelles contraintes  Appliquer les protocoles d’urgence | Prise en compte du degré de développement et d’autonomie de l’enfant  Prise en compte des ressources et des contraintes  Lecture d’un planning d’activités  Mise en place d’une organisation prenant en compte les nouvelles priorités  Respect des procédures d’information des responsables de l’enfant, de la structure, du service  Prise d’initiative dans la limite de ses compétences |  |  |  |  | * *identifier les activités à effectuer dans un outil de planification ou définir les activités à effectuer et les hiérarchiser* * *énoncer les protocoles d’urgence à appliquer* * *énoncer les procédures d’information à mettre en place en cas d’urgence* |
| **RS3 - Négocier le cadre de l’accueil** | | | | | | |
| * **Identifier les attentes des parents** * **Présenter le projet d’accueil** * **Élaborer le cadre organisationnel et conventionnel de l’accueil** | | | | | | |
| Échanger sur les habitudes de l’enfant : repos, jeux et sorties, alimentation, changes et acquisition de la propreté  Échanger sur les choix éducatifs  Présenter les activités envisagées  Présenter les ressources mobilisables : logement, équipement, matériel de puériculture, lieux ressources…  Adapter le projet d’accueil  Formaliser le contrat de travail avec les parents employeurs  Élaborer un planning d’accueil mensuel prévisionnel et réel | Prise en compte des vœux éducatifs des parents  Projet d’accueil adapté à l’enfant  Respect du dispositif de l’agrément de l’assistant maternel (cadre réglementaire et conventionnel)  Respect des termes des conventions collectives nationales de travail des assistants maternels du particulier employeur ou des salariés du particulier employeur  Respect des limites entre vie privée et vie professionnelle |  |  |  |  | * *indiquer les démarches administratives liées au statut d’assistant maternel* * *présenter les éléments d’un projet d’accueil* * *préciser le rôle du contrat de travail, indiquer les éléments qui le constituent* * *repérer les droits et obligations du salarié et de l’employeur* * *indiquer l’intérêt de l’assurance responsabilité civile professionnelle* |
| **RS4 - Assurer les opérations d’entretien du logement et des espaces réservés à l’enfant** | | | | | | |
| * **Mettre en œuvre les techniques de dépoussiérage, nettoyage, bionettoyage, séchage des espaces et équipements réservés à l’enfant** | | | | | | |
| Réaliser l’achat de matériel et de produits adaptés au domicile et à la garde d’enfant en fonction du budget disponible  Réaliser le dépoussiérage, le nettoyage, le bionettoyage, séchage des espaces et équipements réservés à l’enfant | Respect des règles d’hygiène, de sécurité, et de développement durable    Respect des principes de sécurité et d’économie d’effort lors de l’entretien des espaces réservés à l’enfant (PRAP)  Choix correct du matériel, des produits  Respect de la fréquence des opérations  Respect des protocoles  Qualité du résultat |  |  |  |  | * *repérer le risque chimique lié à l’utilisation de produits d’entretien* * *justifier le choix des produits* * *maitriser la technique et justifier son choix* |
| **RS5 - Élaborer des repas** | | | | | | |
| * **Concevoir des repas** | | | | | | |
| Élaborer des menus équilibrés adaptés aux enfants  Réaliser des achats alimentaires en conséquence | Menus proposés équilibrés  Respect des étapes de la diversification alimentaire  Prise en compte des goûts, du PAI, des potentialités et des habitudes socio-culturelles de l’enfant, des aliments à disposition  Respect du budget alloué et du rapport qualité/prix |  |  |  |  | * *indiquer les rôles majeurs des constituants alimentaires nécessaires au fonctionnement de l’organisme* * *indiquer les principes pour maintenir l’équilibre nutritionnel* * *présenter les principes de la diversification alimentaire* * *présenter les précautions à prendre pour garantir la qualité sanitaire des aliments* * *énoncer les différentes formes de commercialisation* * *justifier l’achat de produits par les mentions présentes sur l’étiquette* * *indiquer les mesures à respecter en cas d’allergies alimentaires* * *différencier les régimes alimentaires relevant de prescription médicale de ceux relevant de choix familiaux* * *proposer des menus adaptés aux régimes* |
| * **Préparer des repas en milieu familial** | | | | | | |
| Utiliser des produits frais, prêts à l’emploi, surgelés…  Réaliser des préparations  Entreposer et conserver les denrées fraîches ou surgelées, les préparations culinaires | Rangement rationnel et choix judicieux des zones d’entreposage ou de conservation  Conditionnements adaptés pour la conservation  Choix et utilisations corrects des denrées  Choix et utilisations corrects des matériels  Respect des recettes, des procédures d’utilisation, des modes d’emplois  Respect des règles de sécurité, d'hygiène, d'ergonomie, d'économie  Respect du temps imparti  Résultat conforme aux critères organoleptiques |  |  |  |  | * *Justifier les pratiques professionnelles en fonction des risques de contamination des aliments* * *Pour chaque type de techniques :* * *justifier le choix du matériel, des produits et du mode de cuisson* * *énoncer les critères de qualité de la préparation* * *justifier les précautions à prendre pour conserver la valeur nutritionnelle et organoleptique des aliments* * *énoncer et justifier les règles d’hygiène, de sécurité, d’économie et d’ergonomie mises en œuvre lors des techniques de préparation, de cuisson* * *Pour la conservation des aliments :* * *Indiquer les précautions à prendre en matière d’entreposage des produits alimentaires et des produits non alimentaires* * *Indiquer les altérations courantes des produits d’origine animale et d’origine végétale* * *Justification des mesures à adopter en présence d’un aliment altéré* * *Indiquer les critères de qualité organoleptique* |
| * **Servir un repas en milieu familial** | | | | | | |
| Mettre en place les conditions favorables à la prise du repas  Mettre en attente de service les repas, remettre en température  Dresser et servir des portions, des plats  Desservir l’espace repas | Respect des besoins et du rythme de l'enfant  Disposition rationnelle et sécurisée des espaces  Service des repas dans des conditions optimales d'ambiance    Choix et utilisation corrects des matériels  Présentation adaptée aux enfants, soignée et agréable  Respect de la température des aliments  Respect de la durée des repas  Tri, rangement, élimination corrects des aliments non consommés |  |  |  |  | * *Identifier les éléments favorisant l’appétit* * *Énoncer les facteurs qui concourent à mettre en valeur les préparations culinaires* * *Distinguer les restes à conserver et ceux à éliminer* * *Entreposer les restes en respectant les règles d’hygiène* |