Prise en main de labBook

**Se connecter à LabBook :** <http://0440062d-labbook/sigl/homepage> (serveur accessible uniquement à l’intérieur du lycée)

**Rentrer l’identifiant correspondant au profil recherché dans votre labo (1 à 5) :**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Profil** | **Identifiant** | **Mot de passe** |
| Biologiste | bio1 (à 5) | Bio1 (à 5) |
| Secrétaire | sec1(à 5) | sec1(à 5) |
| Technicien qualiticien | techqual1(à 5) | techqual1(à 5) |
| Gestionnaire de stock | stock1(à 5) | stock1(à 5) |
| Prescripteur | prescripteur | prescripteur |
| Qualiticien | qualiticien | qualiticien |

# Paramétrages

**Profil :** Admin ou Biologiste

Il est possible de personnaliser de nombreux éléments : nom du labo, analyses, valeurs de références…

**ADMINISTRATIF 🡪 PARAMETRAGES**

*La liste de tous les paramétrages apparait.*

**PREFERENCES**

*Personnaliser l’en-tête des CR (et factures)*

**REFERENTIEL DES ANALYSES**

*Possibilité d’ajouter, supprimer, modifier une analyse*

# Création d’un dossier patient

**Profil :** Secrétaire ou Biologiste ou Technicien

**ADMINISTRATIF 🡪 NOUVELLE DEMANDE EXTERNE 🡪 NOUVEAU PATIENT**

*Compléter identité et coordonnées*

**ENREGISTRER**

*Compléter prescription (au minimum la date)*

*Compléter analyse : par nom de l’analyse ou le code Ex : « glucose » ou B005*

*Remarque : on peut ajouter des analyses qui ne figurent pas encore dans LabBook avec le profil « biologiste »*

*Clic* ***« Urgence »****pour gérer les analyses urgentes*

**VALIDER**

**CODE BARRE Génère un pdf permettant si besoin l’impression d’étiquettes**

**QUITTER On revient à la page d’accueil avec un visuel sur les activités à réaliser**

# Saisie des résultats

**Profil :** Techniciens ou Biologiste

**SAISIE DES RESULTATS** à partir de la page d’accueil

OU **ADMINISTRATIF 🡪 LISTE DES DOSSIERS 🡪 *colonne action* puis SAISIE DES RESULTATS**

*Rentrer la valeur manuellement*

**ENREGISTRER**

*Icône apparaît si la valeur saisie est en dehors des valeurs de référence (possibilité de correction si erreur de frappe)*

# Validation technique

**Profil :** Techniciens ou Biologiste

**VALIDER** *Réalise la validation technique*

*L’icône associée au dossier patient change : T en bleu indique que le dossier est validé techniquement.*

*Clic sur l’icône « LabBook » en haut à gauche pour revenir à l’accueil.*

# Validation biologique

**Profil : Biologiste ou Technicien avancé**

**ADMINISTRATIF 🡪 LISTE DES DOSSIERS 🡪 *colonne action* puis VALIDATION BIOLOGIQUE**

**VALIDER**

*L’icône associée au dossier patient change : B en violet indique que le dossier est validé biologiquement.*

*Le compte-rendu patient est disponible au format pdf.*

 **+ Possibilité d’ajouter des analyses ou de refaire l’analyse.**

# Utilisation des fonctions de management de la qualité

**Profils avec droits d’édition** : Biologiste, technicien qualité, Qualiticien

**Profils avec droits pour consulter et déclencher une non-conformité** : Tous profils

Permet d’enregistrer un nombre important d’informations sur le laboratoire pour assurer le suivi d’un certain nombre d’indicateurs.

Dans le bandeau supérieur : Icône **QUALITÉ**

 Icône **NON CONFORMITÉ**

## Gestion des non conformités

 **AJOUTER UNE NON CONFORMITÉ**

Présence d’un formulaire de déclaration avec possibilité de traçer le suivi de la non-conformité et de la clôturer après analyse des causes et actions correctives.

## Gestion des manuels

**AJOUTER UN MANUEL**

Possibilité d’ajouter des manuels = documentation technique ou qualité

Possibilité d’ajouter des procédures

## Gestion des équipements

**AJOUTER UN ÉQUIPEMENT**

Possibilité de référencer l’ensemble des équipements.

***Clic « Action »***

Possibilité de centraliser le suivi de maintenance, gestion des pannes et réparations et la métrologie de ces équipements.

## Gestion des contrôles qualité internes

Possibilité de renseigner l’ensemble des contrôles qualité interne effectués en renseignant le paramètre et l’équipement.

# Gestion du stock

**Profil : Gestionnaire de stock**

Icône **Qualité**

 **FOURNISSEUR**  *Créer une fiche fournisseur*

**GESTION DES STOCKS**  A*jouter des produits avec des détails* / Indiquer l’approvisionnement de produits / Indiquer la quantité utilisée (consommée) / Déplacer des produits d’une réserve à une autre

Alerte quand stock est inférieur au seuil de sécurité

Alerte quand date de péremption approche