

Étape 1 installer et paramétrer l'application de messagerie thunderbird pour séparer son compte professionnel du compte personnel.

Ver avril 2023

Les avantages d'une applications de messagerie. Une application de messagerie communique avec votre (vos) boîte(s) mel, elle l'interroge et rapatrie les mels sur votre ordinateur elle envoie vos mels par le serveur de votre boîte (serveur académique pour votre boîte pro).

- Vos messages professionnels passent donc par un canal sécurisé.
- Si votre boîte mel personnelle est infectée la boîte académique ne l'est pas et vos contacts professionnels non importunés.
- Vos messages professionnels et personnels sont rassemblés dans un seul endroit et ne sont plus mélangés.
- Une copie de vos mels se trouve sur votre ordinateur.
- Plus besoins de se connecter sur votre webmail académique pour écrire des mels professionnels en @ac-...
- Favorise les échanges différenciés entre vos mails professionnels et personnels (plus de communication pro en @gmail.com ou autre)
- La redirection peu sécurisée depuis votre boîte mel professionnelle n'est plus nécessaire.
- Il est possible de filtrer facilement ses messages (voir création de filtre)

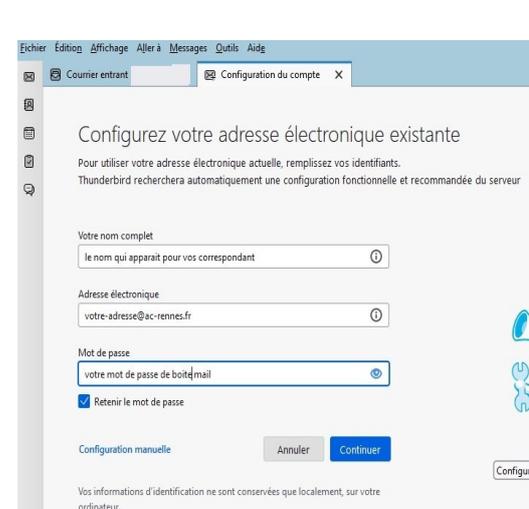
Thunderbird est le logiciel de messagerie de la famille mozilla comme firefox. Ce logiciel va vous permettre de centraliser les messages mails de vos différentes boîtes mel dans un même endroit et appliquer de filtres qui permettent de ne pas être débordé par la masse de mel et de choisir ses priorités...

pour commencer :

- Sur votre ordinateur, télécharger l'application à l'adresse ci dessous

<https://www.thunderbird.net/fr/>

- Installer l'application



le paramétrage commence automatiquement à la première ouverture du logiciel

Compléter votre nom (le nom qui apparaîtra pour vos correspondants), votre adresse mail académique et votre mot de passe de boîte mail (cocher retenir le mot de passe si vous ne voulez pas taper le mot de passe à chaque fois = **plus risqué**).

Si dans un second temps, vous voulez paramétrer un nouveau compte mel passer par *fichier, nouveau, compte courrier existant*.

Compléter les paramètres du serveur entrant et du serveur sortant de l'académie (ici pour l'académie de Rennes)

pour le serveur entrant

protocole : **IMAP**

Nom d'hôte : **mail.ac-rennes.fr**

port : **993**

sécurité de la connexion : **SSL/TLS**

méthode d'authentification : **mot de passe normal**

nom d'utilisateur : **vosre identifiant académique**

pour le serveur sortant

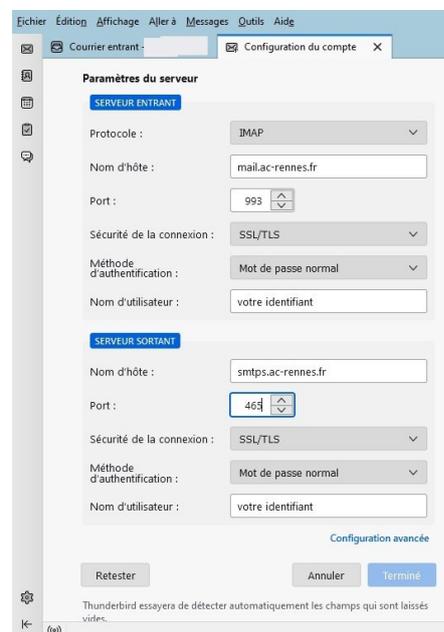
Nom d'hôte : **smtps.ac-rennes.fr**

port : **465**

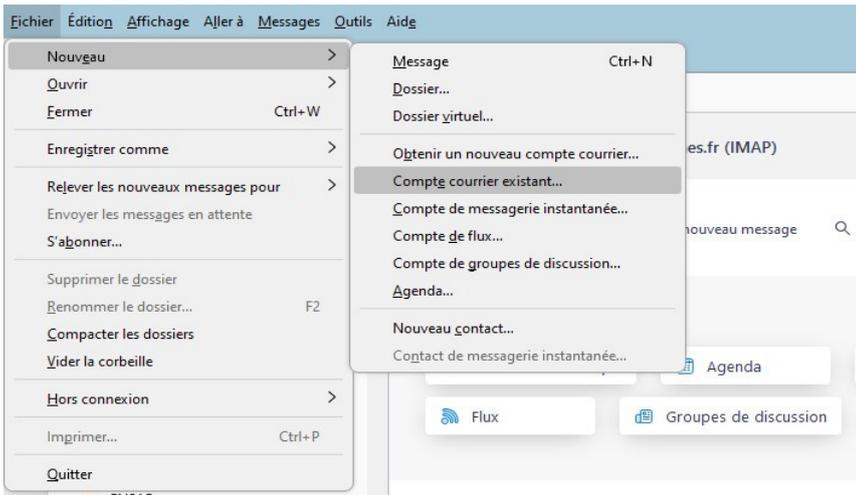
sécurité de la connexion : **SSL/TLS**

méthode d'authentification : **mot de passe normal**

nom d'utilisateur : **vosre identifiant académique**



et normalement votre boîte mail est fonctionnelle. Vos mails vont être importés depuis le serveur académique sur votre ordinateur.



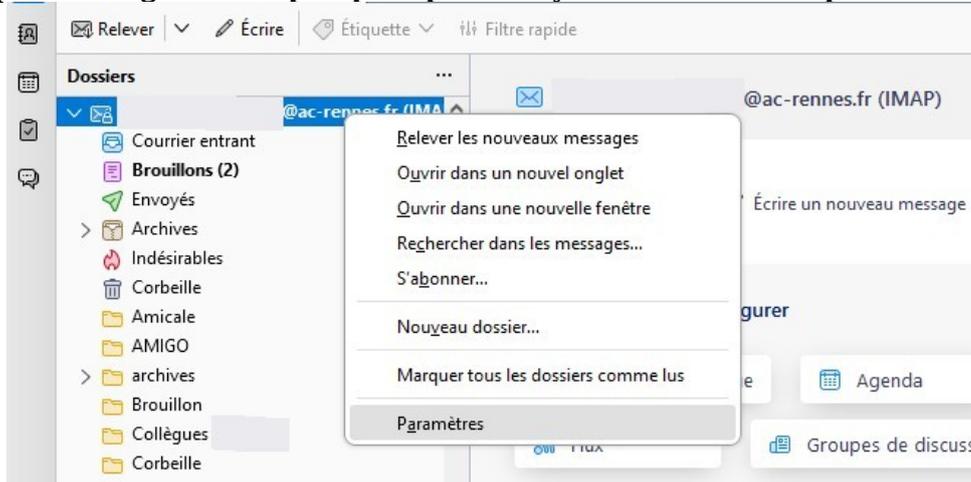
Si vous le souhaitez vous pouvez ajouter d'autres boîtes mels par la même procédure avec vos adresses personnelles qui apparaîtront sous la boîte professionnelle mais pas mélangées !!!
plus de mails professionnels perdus.



Pour recevoir et envoyer les mels de votre boîte personnelle, vous devez mettre les paramètres de votre fournisseur d'accès.

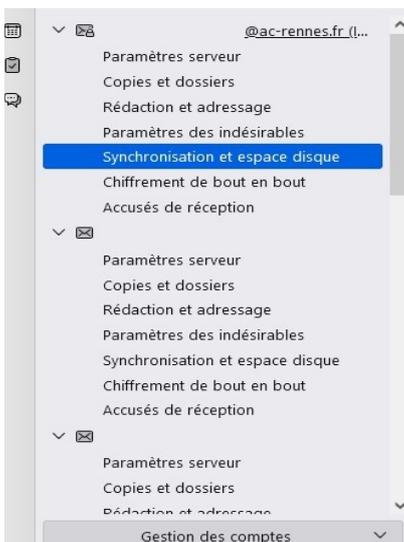
(souvent imap.votrefournisseur.fr avec port 993 ou 143 et smtp.votrefournisseur.fr avec port 25, 465 ou 587. à voir avec votre fournisseur, orange, free, sfr, bouygues...)

paramétrage des comptes pour pouvoir synchroniser les comptes avec le serveur



cliquer droit sur le compte à paramétrer puis paramètres.

Synchronisation et espace disque



Synchronisation et espace disque

Synchronisation des messages

Conserver les messages de tous les dossiers de ce compte sur cet ordinateur

Remarque : cette modification affecte tous les dossiers de ce compte. Pour définir des dossiers individuels, utilisez le bouton Avancé...

Avancé...

Espace disque

Pour économiser de l'espace disque, le téléchargement des messages depuis le serveur et la conservation des copies peuvent être restreints par âge et par taille.

Synchroniser tous les messages localement sans critère d'âge

Synchroniser les plus récents jours

Ne pas télécharger les messages dont la taille dépasse Ko

Afin de gagner de l'espace disque, les anciens messages peuvent être supprimés définitivement. Les copies locales et les originaux sur le serveur distant seront supprimés.

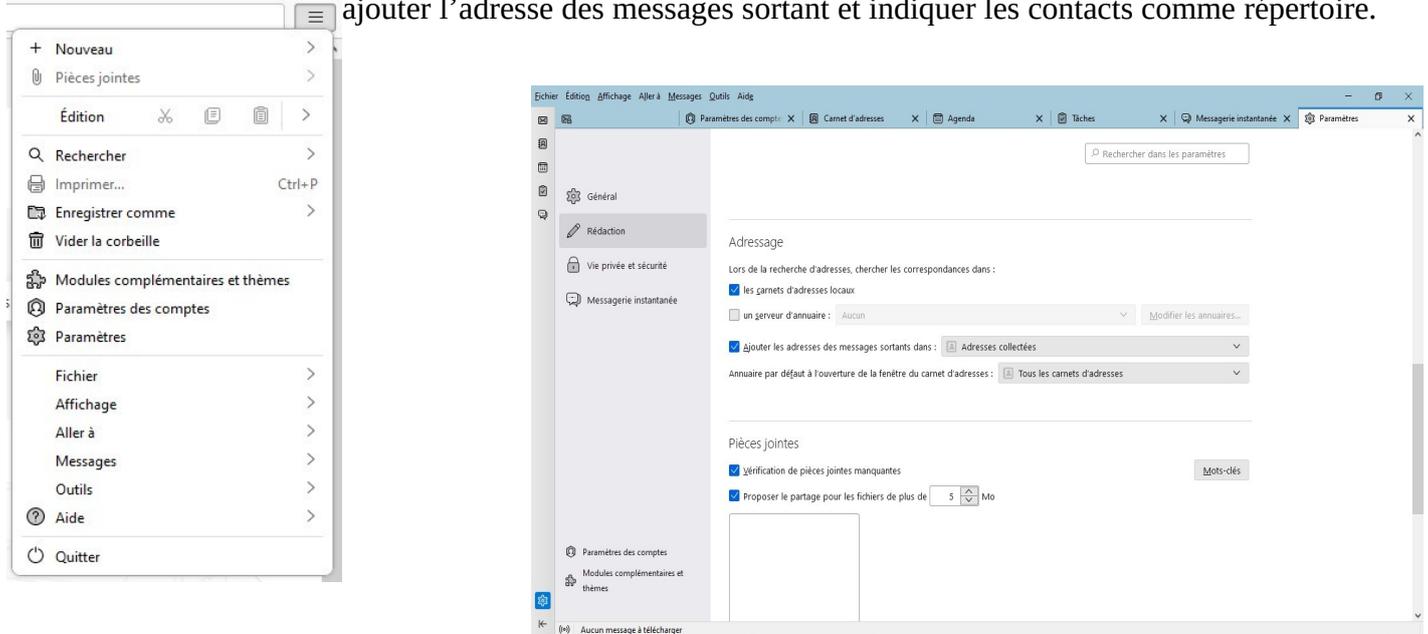
Ne supprimer aucun message



La synchronisation signifie que si vous effacez un mail dans thunderbird le message est effacé sur le serveur académique aussi.

De même les mails envoyés se retrouvent sur le serveur dans le répertoire envoyés.

dans les options (les 3 traits en haut à droite puis paramètres) de votre compte vous pouvez cocher la case ajouter l'adresse des messages sortant et indiquer les contacts comme répertoire.



Comme cela, l'adresse de l'expéditeur est enregistrée dans vos contacts seulement si vous lui répondez (évite d'avoir à taper toutes les adresses des élèves par exemple...)

Par exemple : vous demandez à vos élèves de vous envoyer un mail puis en réponse vous envoyez « ok bien reçu merci » et l'adresse mail de l'expéditeur est automatiquement enregistrée dans vos contacts. Libre à vous par la suite de faire un filtre pour grouper les messages d'élèves par classe.

Vos mails personnels et professionnels seront maintenant séparés.

vous pouvez appliquer des filtres sur vos boîtes pour séparer les message de différents expéditeurs.