Etape 2 Maintenant que nous avons des comptes dans thunderbird nous allons pouvoir créer des dossiers et des filtres ver avril 2023

1) créer des dossiers thématiques pour classer les messages (en fonction de leur provenance, leur contenu...) clic droit sur le compte puis nouveau dossier.

Vous pouvez créez autant de dossiers que vous le souhaitez par exemple **établissement** pour les mails de votre établissement ou **classe de TS2** pour recevoir les mails des élèves de TS2, vos groupes de travail, les messages des syndicats etc.

2) trier automatiquement les mails dans chacun des dossiers créés

pour cela il faut créer les filtres pour diriger les mails. Cliquer sur la boite mel que l'on veut filtrer. À droite apparaît le possibilité de filtrer.



Comment créer un filtre sur une boîte mail ?



et ensuite on donne les conditions de filtrage.

Pour les conditions sujet applique le filtre sur le sujet du mel et de filtre sur les adresses mel de l'expéditeur

Ici mon filtre nommé **ministre** filtre de cette façon :

si **l'expéditeur du mel(de) contient l'adresse mel du ministère** alors le mel est rangé dans le dossier ministère de ma boîte mel pro.

Si vous voulez que les mels de plusieurs expéditeurs arrivent dans le même dossier, il faut faire un condition par expéditeur. l'adresse complète n'est pas nécessaire.

Remarque : pour une classe vous pouvez déjà préremplir avec les noms des élèves (une condition par nom) et ensuite modifier le filtre si certain échappent au filtre ou avec des homonymes.

