

Comment créer et utiliser une classe virtuelle

Ma classe à la maison CNED (avec un sas d'attente) ?

I - Le cadre :

Les classes virtuelles permettent aux enseignants d'aborder de nouvelles notions, de faire des points d'avancement des travaux des élèves, de proposer du travail aux élèves....

Elle permet de moins s'épuiser par rapport à l'envoi de courriels notamment.

TUTO

<https://www.youtube.com/watch?v=LCoqnG2OfVo>

Autre tuto :

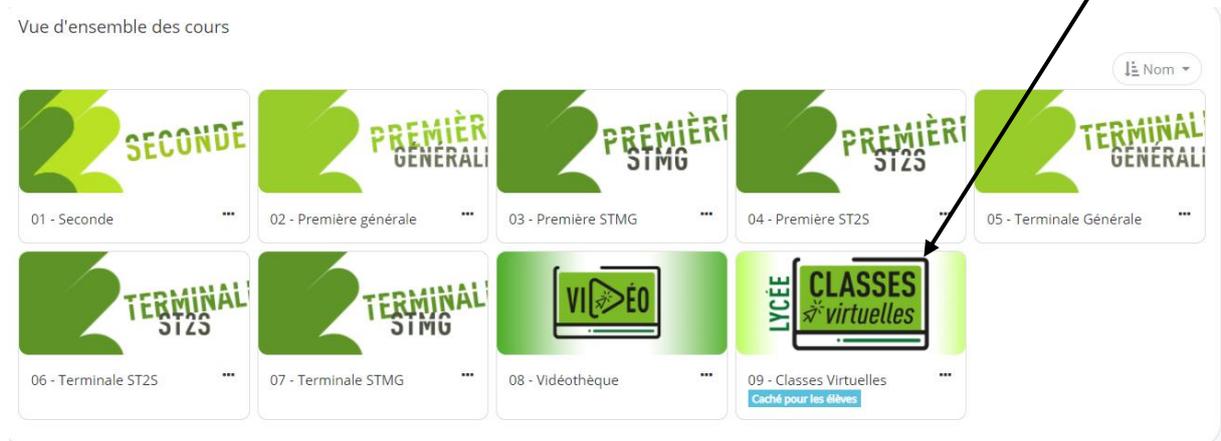
<https://www.youtube.com/watch?v=ZvwxMt8Pmg>

Passer par ce lien pour **créer une classe (Lycée) virtuelle :**

<https://lycee.cned.fr/login/index.php>

Il faut saisir votre **adresse académique** de professeur.

Une fois votre compte créer cliquer ici pour obtenir vos **3 liens** de travail (modérateur, salle d'attente et participant)



Pensez à recopier le lien professeur (modérateur) et le lien élève ou étudiant dans un fichier comme ceci :

Lien pour modérateur, l'enseignant :

<https://eu.bbcollab.com/invite/158d35ff1bb7.....> (lien factice)

Votre lien vers la salle d'attente (sas) à enseignant :

<https://classevirtuelle.cned.fr/professor/ac19417b-6dc9.....> (lien factice)

Le lien participant (à envoyer à vos élèves ou étudiants) :

<https://eu.bbcollab.com/guest/c014036e93864b.....> (lien factice)

Les élèves ou étudiants après avoir lancé ce lien ci-dessus sur internet dans un navigateur (chrome) doivent pour pouvoir se connecter **créer un compte en s'identifiant correctement par leur NOM et PRENOM et en utilisant leur adresse mail.**

Ce compte leur permettra de se connecter sur d'autres classes virtuelles, d'autre professeur (ce professeur aura diffusé son lien « participant » au préalable).

Quelques conseils :

Lancer la classe virtuelle plutôt sous le navigateur Chrome.

Tout d'abord il faut un ordinateur portable avec microphone et webcam intégrés ou un ordinateur fixe équipé d'une webcam et microphone.

Il faut bien régler ses paramètres (audio et vidéo) et demander aux élèves ou étudiants de faire de même.

Une fois que le professeur a ouvert sa classe virtuelle (recopie de son lien dans la barre d'adresse d'un navigateur internet), il lui est demandé d'utiliser le microphone et la vidéo (suivre les instructions et partager).

II- Procédure de lancement de Ma classe à la maison :

1. Diffuser le lien **participant** aux élèves ou étudiants pour qu'ils puissent créer leur compte (sur leur adresse mail). Ensuite à la prochaine connexion, ils n'auront plus besoin de créer ce compte, ils se connecteront avec leurs identifiants.
2. Lancer le lien **enseignant** de ma classe à la maison (premier onglet « ...**BD Collaborate** », d'un navigateur à garder ouvert) et connectez-vous avec vos identifiants.
3. Lancer le lien **salle d'attente** de ma classe à la maison. (Deuxième onglet « **Apli React** » d'un navigateur à garder ouvert).
4. Surveiller la connexion des élèves ou des étudiants **dans la salle d'attente (sas, deuxième onglet « Apli React »).**
5. Accepter ou refuser leur entrée dans la classe virtuelle (les participants doivent lors de la création de leur compte respecter la saisie de leur nom et prénom pour bien s'identifier).

Lors du cours à tout moment le professeur peut décider de retirer un participant du cours, il ne pourra y entrer sans la permission du professeur (très différent de l'ancienne mouture de « ma classe à la maison »). Ce sas permet d'éliminer les participants perturbateurs.

Exemple de la gestion de la salle d'attente :

L'élève s'est connecté grâce au lien professeur et a saisi ses identifiants, il doit arriver à une fenêtre qui s'appelle « **salle d'attente** ». Il peut recevoir un message comme la demande d'accès est parvenue au professeur.

Le professeur surveille son deuxième onglet qui s'appelle « **Apli React** », qui est la salle d'attente côté professeur. Il voit arriver la demande d'entrée dans la classe virtuelle, **il l'accepte, le refuse ou l'exclu.**

Ex :

Gestionnaire de session

En attente	Autorisés
Gabic Thierry <input type="button" value="personne"/> <input type="button" value="x"/> <input type="button" value="noir"/>	

Exclus

Trois choix possibles :

Il l'accepte ou Il le refuse ou Il l'exclu

S'il l'accepte, l'élève passe en « **Autorisés** »

Gestionnaire de session

En attente	Autorisés
	Gabic Thierry <input type="button" value="x"/> <input type="button" value="noir"/>

Exclus

Il peut encore à tout moment être refusé ou exclu

Une fois accepté, l'élève « Gabic » **celui doit cliquer** sur « **accès** » dans sa fenêtre « salle d'attente » :

Salle d'attente

Votre demande a été acceptée, vous pouvez désormais accéder à la salle de classe.

ACCÈS

« REDÉMARRER »

Ces boutons permettent de réinitialiser les colonnes « Autorisés » et « En attente »

Quand vous cliquez sur le bouton *Redémarrer* dans la colonne *Autorisés*, tous les élèves de la colonne *Autorisés* passent dans la colonne *En attente*.

Quand vous cliquez sur le bouton *Redémarrer* dans la colonne *En attente*, tous les élèves de la colonne *En attente* disparaissent de votre écran.

« FIN DE SESSION »

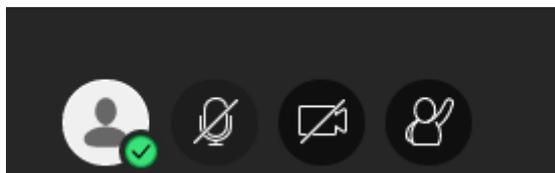
Ce bouton supprime de votre interface les élèves de la colonne *Autorisés*, sans affecter la colonne *En attente*.

Lorsque vous avez fini votre cours en classe virtuelle de 9h à 10h, et que vous devez démarrer un autre cours de 10h à 11h, vous pouvez en cliquant sur le bouton « *FIN DE SESSION* » faire sortir de la salle d'attente les élèves du cours précédent.

III- Gestion de « Ma classe à la maison »

Une fois tout le monde connecté

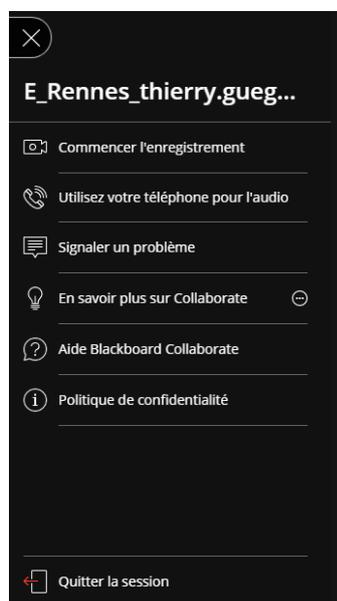
Pour le professeur (modérateur) :



Cliquez sur le micro et la caméra et suivre les instructions. Votre micro et vidéo (webcam) sont opérationnels. Vous arrivez sur ces icônes :



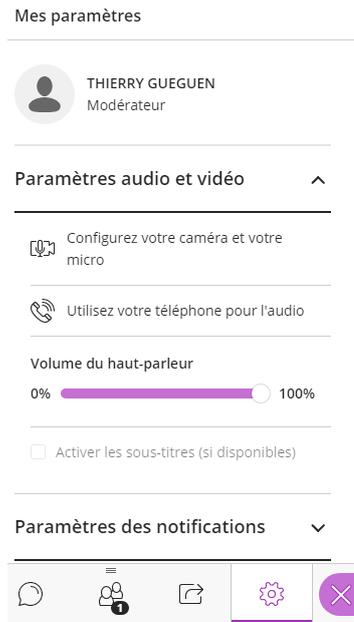
Cliquez ensuite sur cette icône en haut à gauche de l'écran :



Vous pouvez enregistrer une séquence de cours et la diffuser **sous forme de capsule vidéo**.

Il faudra à la fin du cours ne pas fermer sauvagement le navigateur mais passer par « Quitter la session » (idem pour les élèves ou étudiants).

Cliquez sur **l'icône importante** en bas à gauche :



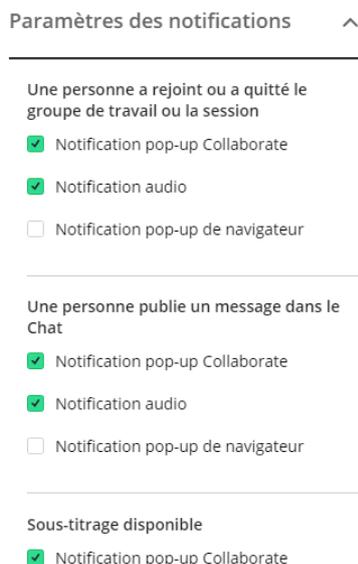
Puis cliquez sur la mollette :



Vous pouvez revenir sur la configuration du micro et de la vidéo (webcam).

Cliquez sur « Paramètres de notifications »

Vous pouvez donner accès ou non aux élèves ou étudiants à certaines notifications.



Cliquez sur « Paramètres de la session » **IMPORTANT !**

Paramètres de la session 

Paramètres de la session 

Afficher uniquement les images de profil des modérateurs

Les participants peuvent :

Partager l'audio

Partager la vidéo

Publier des messages dans le chat

Dessiner sur le tableau et dans les fichiers

 Signaler un problème

Vous pouvez décocher « partager l'audio ou la vidéo »

En décochant le partage vidéo vous ne verrez pas les élèves ou étudiants et ils ne se verront pas. Par contre ils continueront à voir leur professeur. Vous allez économiser de la bande passante ce qui peut être précieux. Se fera en cours uniquement descendant.

Cliquez sur l'icône Chat :



Vous pourrez gérer le chat par cet outil.

< Tout le monde



Tout est calme par ici.

Personne n'a parlé depuis que vous avez rejoint la session.

Commencez à discuter.

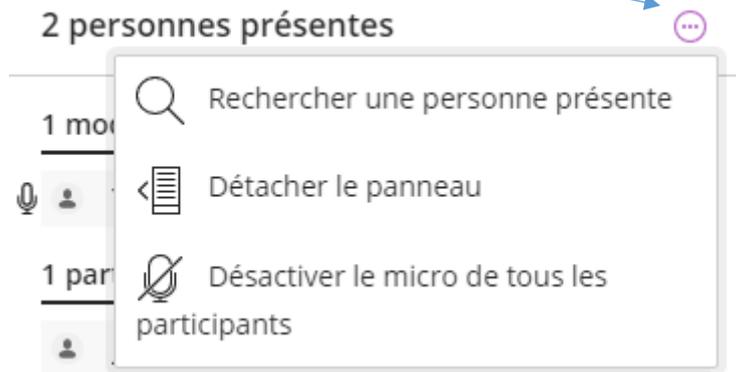
Exprimez-vous



Cliquez sur cette icône :

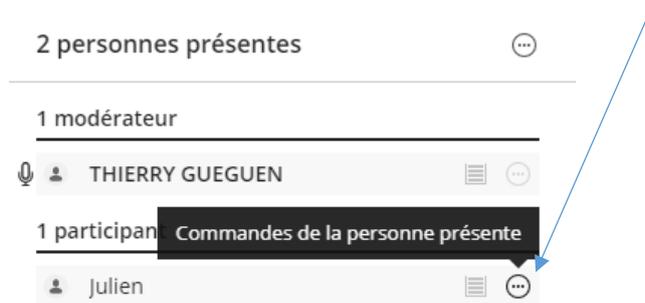


Puis ici

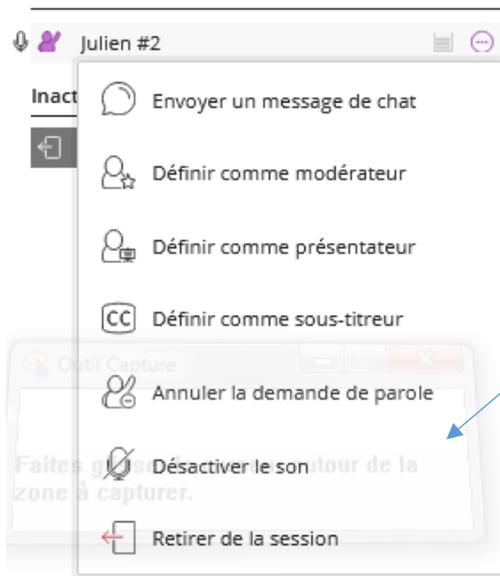


Vous pourrez **couper les micros de tous les élèves et étudiants pour éviter la cacophonie ...**

Cliquez ici pour envoyer un chat à Julien :



Vous obtenez ceci :



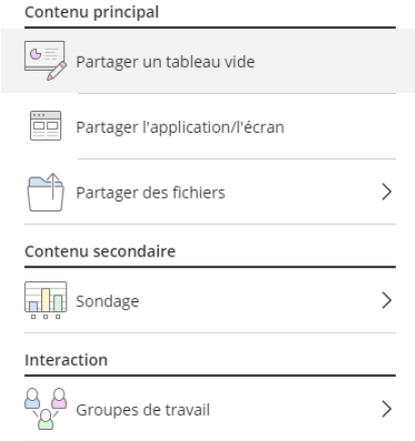
Vous pouvez couper le micro à un élève qui se comporte mal ... et qui perturbe votre cours.

Cliquez sur envoyer **un message de chat** puis saisissez votre texte en bas et **envoyez par la touche entrée**.

Maintenant voici **l'icône la plus importante** pour partager des ressources avec les élèves ou étudiants :



Vous avez trois outils de partage à disposition.



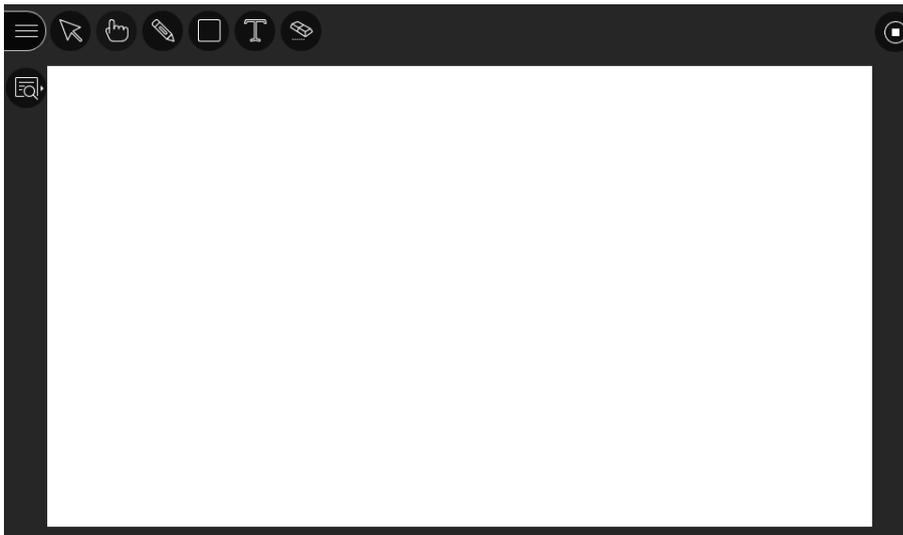
Le premier outil de partage :



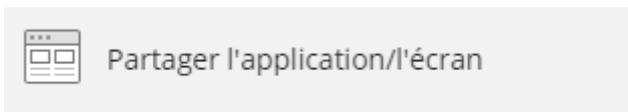
Il permet d'écrire ou élèves ou étudiants en cliquant sur : tapez votre texte au clavier et appuyez sur entrée.



Le  permet de souligner un mot ou une phrase dans un document.



Deuxième outil de partage : Cliquez sur cet outil



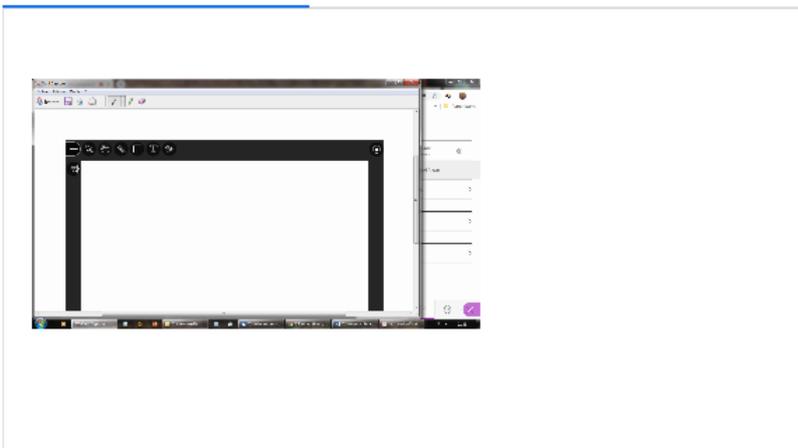
Partager votre écran

Une demande de partage du contenu de votre écran a été envoyée depuis eu.bbcollab.com. Sélectionnez ce que vous souhaitez partager.

L'intégralité de votre écran

Fenêtre de l'application

Onglet Chrome



Partager le contenu audio

Partager

Annuler

Vous pouvez montrer « **l'intégralité de votre écran** » (pas très utile).

Vous pouvez monter « **une fenêtre de l'application** » de votre bureau (par exemple un outil comme Word ou Excel et en profiter pour monter un calcul sous Excel). Il faudra avoir lancé une application au préalable. **Il est conseillé de lancer vos outils avant d'ouvrir la classe virtuelle.** N'oubliez pas de cliquer sur **partager** une fois l'application choisie.

Vous pouvez cliquer sur « l'onglet Chrome, Fire fox, .. » pour monter une vidéo que vous allez lancer un onglet de navigateur internet. Toujours penser à cliquer sur **partager**.

Troisième outil de partage de ressources :

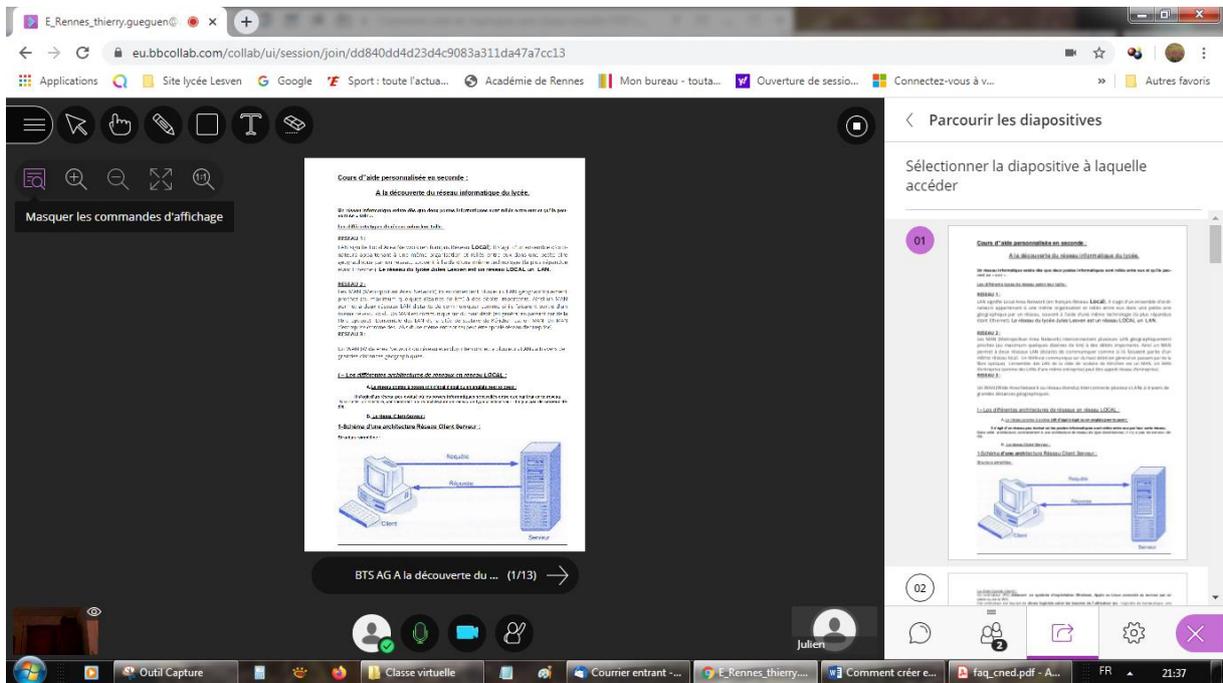


Vous allez pouvoir ouvrir un **document pdf ou power point uniquement** comme un cours évidemment.

Une fois le PDF chargé, cliquez sur partager



Cliquez ensuite sur la première page de votre cours et laissez vous guider.



L'icône en haut à gauche vous permet de zoomer ou dézoomer. A touche CTRL combinée à votre molette de souris a le même effet (Les élèves peuvent faire de même).

Il faut savoir que l'un de ces trois outils ci-dessus chasse l'autre, ferme l'outil précédent partagé. De toute façon vous pouvez **fermer le partage** d'un outil quand vous le voulez.

L'outil **Sondage** permet de poser quelques questions pour voir si le cours est assimilé.

Contenu secondaire



L'outil **groupes de travail** permet de placer des élèves ou étudiants dans un groupe 1 par exemple et d'autres dans un groupe 2, voire 3 ; 4 Des chats peuvent ensuite être envoyés à tel ou tel groupe.

Interaction



L'outil **Partage de la session** est **important pour entendre et/ou voir vos élèves ou étudiants**.

Vous pouvez cocher « **partager l'audio** ». Vous entendrez vos interlocuteurs. **Vous pouvez décocher pour couper tous les micros de vos élevés !**

Vous pouvez cocher « **partager la vidéo (webcam)** ». Vous verrez vos interlocuteurs. **Attention** cet outil est consommateur de bande passante et reste utile sur un petit groupe d'élèves ou d'étudiants. Il peut donc être décoché.

Paramètres de la session ▼

Afficher uniquement les images de profil des modérateurs

Les participants peuvent :

Partager l'audio

Partager la vidéo

Publier des messages dans le chat

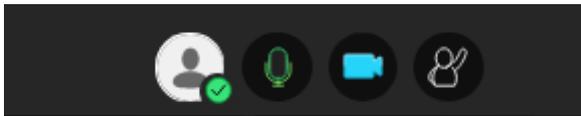
Dessiner sur le tableau et dans les fichiers

 Signaler un problème

Vous pouvez désactiver le chat pour éviter les mauvaises blagues entre les élèves, perturbantes pour le cours.

A donner et faire lire à vos élèves ou étudiants avant leur connexion :

Si l'élève ou l'étudiant veut être vu et entendu les icônes du bas du cours doivent être dans cette représentation :



L'élève ou l'étudiant **peut demander la parole** en cliquant sur .

L'icône se transforme en  et le professeur peut lui répondre ou pas.

Dans le cours du professeur ce dernier voit :



2 personnes présentes



1 modérateur

THIERRY GUEGUEN

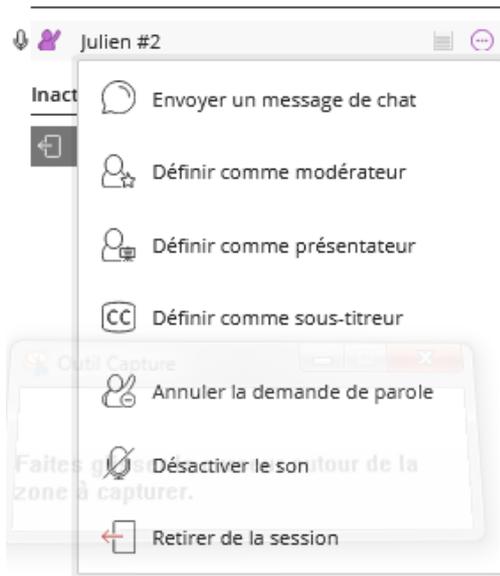
1 participant

Julien #2

Inactif

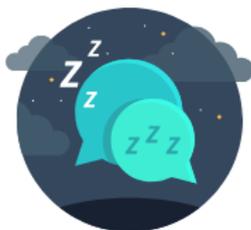
Masquer

Parti(e) : Julien



Le professeur clique ici pour envoyer un message de chat à Julien puis sur « Envoyer message de chat ».

Julien #2



Tout est calme par ici.

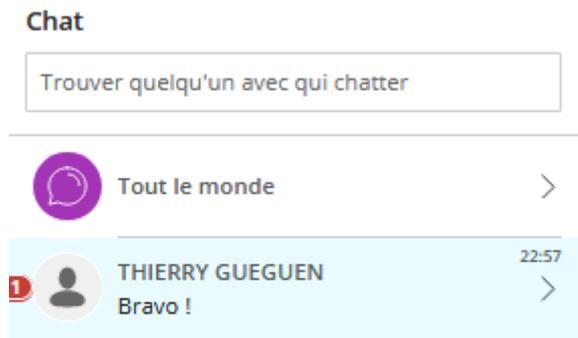
Personne n'a parlé depuis que vous avez rejoint la session.
Commencez à discuter.

Le professeur saisit son message ici



+ touche entrée

Julien voit :



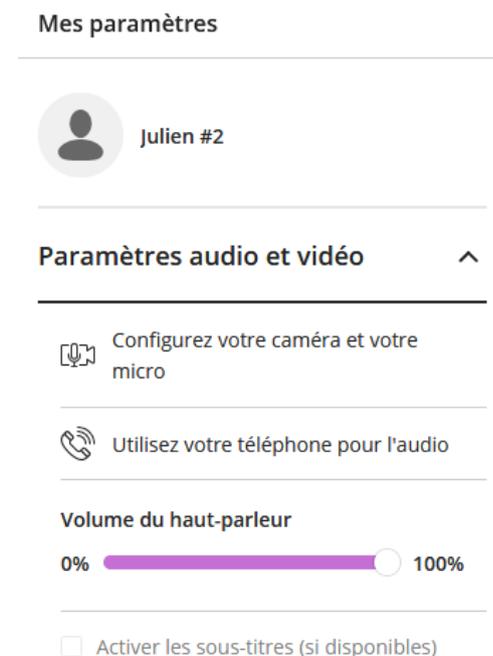
L'élève ou l'étudiant va retrouver la même icône vue par le professeur (médiateur).



Il pourra s'en servir pour dérouler un menu qui lui permette de **déconnecter correctement**.

Il doit ensuite cliquer sur l'icône  en bas à droite.

Dans mes paramètres audio et vidéo, l'élève ou l'étudiant peut régler ses paramètres audio et vidéo (webcam).



Dans mes **paramètres des notifications**, l'élève ou l'étudiant peut régler ses notifications.

Paramètres des notifications ^

Une personne a rejoint ou a quitté le groupe de travail ou la session

- Notification pop-up Collaborate
- Notification audio
- Notification pop-up de navigateur

Une personne publie un message dans le Chat

- Notification pop-up Collaborate
- Notification audio
- Notification pop-up de navigateur

Sous-titrage disponible

- Notification pop-up Collaborate

 Signaler un problème

Foire aux questions : http://ac-besancon.fr/IMG/pdf/faq_cned.pdf

Thierry Guéguen DDF au LGT Jules Lesven de Brest