

Annexe 1 : Espace TRISKELL dans l'ENT Toutatice

- 1) Lorsqu'un espace Triskell est ouvert dans l'ENT Toutatice, une notification est envoyée aux membres (directeur et enseignants de l'école)
- 2) Les directeurs et les enseignants des écoles doivent créer un dossier par classe (par nom d'enseignant et/ou de niveau de classe) qui permet la mise à disposition des ressources d'une part, les échanges entre familles et enseignant de l'autre. Il convient de :
 - S'assurer que tous les élèves ont accès aux espaces de classes, que chacun s'y est connecté (sinon, réflexion sur la façon de relancer).
 - programmer des temps de travail commun aux enseignantes pour aider les collègues moins à l'aise avec l'outil numérique, réfléchir par cycle sur les contenus à envoyer, mutualiser des bonnes idées et pratiques.
- 1) Un mail est adressé aux familles par le directeur d'école (appui ONDE) pour les informer des modalités d'accès à l'espace de travail. **Une fiche ci-jointe destinée aux parents peut être adressée avec ce mail et leur permet de disposer des informations ci-dessus.** Les liens qu'elles comportent sont cliquables et permettent d'accéder facilement aux ressources. Les familles sont informées de la procédure de connexion sur Toutatice via EduConnect (même procédure que pour le LSU, un tutoriel accessible dès la page d'accueil de Toutatice est en appui - , www.toutatice.fr)¹. Une fois sur Toutatice, les familles ont accès à un espace Triskell pour l'école de leur(s) enfant(s).
- 2) Les élèves ont ainsi accès à l'espace de travail Triskell et aux ressources proposées par leur enseignant via la connexion de leurs parents ou responsables légaux.
- 3) Chaque enseignant peut y déposer les documents (fichiers bureautiques éditables en ligne, pdf, audio ou vidéo) accompagnés des consignes associées dans l'espace de sa classe. La fonction Commentaires, disponible pour chacun de ces documents, permet quelques échanges autour des contenus ainsi mis à disposition. Un message ou des messages d'accompagnement peuvent également être joints via le forum intégré à l'espace, qui permet les échanges entre les familles et l'enseignant. Un outil de rédaction à plusieurs mains est disponible à partir d'un document de type Pad créé par l'enseignant dans l'espace de travail de la classe. Cet outil peut être mobilisé pour des échanges écrits entre élèves et enseignants (notamment pour les plus âgés ou pour des échanges familles - enseignants), en plus des échanges en asynchrone via le forum de l'espace Triskell. Un agenda permet de créer et d'afficher des événements (voir tutoriel DSII sur les fonctionnalités disponibles).

Un **tutoriel personnalisé** pour les directeurs, les enseignants et les parents est accessible dans leur vue Toutatice.

¹ La procédure d'activation du compte EduConnect pour les représentants légaux qui ne l'auraient pas déjà créé est décrite sur la page suivante : <https://parent.ac-rennes.fr/assistance>. Cette activation se fait par auto-enrôlement à l'aide du numéro de téléphone portable utilisé lors de l'inscription de l'enfant. Les directeurs bénéficient d'un outil d'administration des comptes EduConnect pour accompagner les parents qui rencontreraient des difficultés dans cette procédure, et peuvent éventuellement l'utiliser pour notifier les parents de leur identifiant et d'un mot de passe provisoire.

Dans ce contexte exceptionnel, les parents rencontrant des difficultés peuvent envoyer un mail à la plateforme d'**assistance** académique assistance-covid19@ac-rennes.fr en mentionnant leurs noms, école et numéro de téléphone. Les conseillers les rappelleront.

Annexe 2 : CNED

Le lien suivant Ecole.cned.fr permet de se connecter aux ressources du CNED pour accéder à des parcours adaptés à chaque niveau d'enseignement à partir de la Grande Section. Une première diffusion aux familles de ce lien facilite un début de mise au travail rapide. La procédure est simple et accessible. Le lien donné aux familles leur permet la création d'un compte utilisateur. Les enseignants sont invités à s'y référer pour élargir les possibilités de mise en activité des élèves. Des kits de présentation, notice d'information, démonstrations et tutoriels sont accessibles en créant un compte. Il est nécessaire de s'identifier comme enseignant et d'entrer son adresse de messagerie académique pour validation. Chaque enseignant guidera les familles sur les séquences appropriées à la progression de la classe et veillera à suivre le travail effectué de chacun en mobilisant les communications par messagerie ou téléphonique.