

**ANNEXE III**  
**RÉFÉRENTIEL DE COMPÉTENCES**  
Baccalauréat professionnel Spécialité «Organisation de transport de marchandises»

**Bloc de compétences C1 - Préparer les opérations de transport**

L'inscription, en italique, de savoirs associés fait état d'une mobilisation dans plusieurs blocs de compétences

C1.1 - Prendre en compte la demande du client/donneur d'ordre		Critères d'évaluation	Savoirs associés
Tâches	Compétences détaillées		
<p><b>A1.1</b> - La prise en compte de la demande du client/donneur d'ordre</p> <p><b>A1.1T1</b> - La réception de la demande de transport en national ou international</p> <p><b>A1.1T2</b> - L'identification des besoins du client/donneur d'ordre</p> <p><b>A1.1T3</b> - L'identification des caractéristiques de l'envoi</p>	<p><b>A1.1C1</b> - Collecter les informations nécessaires au traitement de la demande en français ou en langue étrangère</p>	<p>Les partenaires sont identifiés. Les flux de marchandises (national, intracommunautaire, pays tiers, ...) sont repérés et le traitement douanier éventuel est identifié.</p>	<p><b>C1.S1</b> - L'organisation de la profession <b>C1.S2</b> - L'organisation d'une entreprise de transport <b>C1.S3</b> - Les intervenants de la chaîne logistique</p>
	<p><b>A1.1C2</b> - Sélectionner les données utiles au traitement de la demande</p>	<p>Les informations utiles au traitement de la demande sont correctement sélectionnées.</p>	<p><b>C1.S4</b> - L'offre de transport <b>C1.S5</b> - La demande de transport <b>C1.S6</b> - Les prestations associées <b>C1.S7</b> - Les flux de marchandises et les obligations douanières</p>
	<p><b>A1.1C3</b> - Identifier les caractéristiques de la marchandise, de son emballage et de son conditionnement</p>	<p>Le type de marchandise, son emballage et son conditionnement sont correctement identifiés. La réglementation correspondant à la nature de la marchandise transportée est prise en compte.</p>	<p><b>C1.S8</b> - Les modes et les techniques de transport <b>C1.S9</b> - Les caractéristiques de l'envoi <b>C1.S10</b> - La réglementation nationale</p>

	<p><b>A1.1T4</b> - La prise en compte des contraintes et impératifs, y compris l'incoterm</p>	<p><b>A1.1C4</b> - Détecter les contraintes et les impératifs, y compris l'incoterm</p>	<p>Les contraintes et les impératifs liés à la demande sont pris en considération, y compris l'incoterm.</p>	<p>et/ou internationale  <b>C1.S11</b> - Les contrats-types et les conventions internationales  <b>C1.S12</b> - Les termes du commerce international  <b>C1.S13</b> - La géographie des transports  <b>C1.S14</b> - La communication professionnelle orale et écrite  <b>C1.S15</b> - Les moyens et outils de communication</p>
--	---	---	--	---

C1.2 - Choisir les modalités de l'opération de transport				
Tâches	Compétences détaillées	Critères d'évaluation	Savoirs associés	
A1.2 - Le choix des modalités de l'opération de transport	A1.2T1 - La sélection du ou des mode(s) et/ou de la technique de transport	A1.2C1 - Sélectionner le ou les mode(s) et/ou la technique de transport en tenant compte des contraintes et des impératifs	Le ou les mode(s) et/ou la technique de transport est (sont) sélectionné(s) de façon pertinente.	<p>C1.S16 - Les matériels de transport et de manutention</p> <p>C1.S17 - La sous-traitance</p> <p>C1.S18 - Les planigrammes</p> <p>C1.S19 - Les habilitations, les qualifications et les certifications du personnel</p> <p>C1.S20 - La réglementation sociale</p> <p>C1.S21 - Les missions de l'administration des douanes et son périmètre d'action</p>
	A1.2T2 - Le choix des moyens humains et matériels	A1.2C2 - Choisir les moyens humains et matériels	Les moyens humains sont choisis en respect de la réglementation sociale.  Les moyens matériels (véhicules, types de carrosserie, charge utile, disponibilité du parc véhicules) sont correctement sélectionnés.	
	A1.2T3 - La prise en compte des prestations associées	A1.2C3 - Prendre en compte les prestations associées à effectuer	Les prestations associées sont identifiées et intégrées dans l'opération de transport.	
	A1.2T4 - La sélection du ou des opérateur(s) de transport	A1.2C4 - Sélectionner le ou les opérateur(s) de transport et/ou les sous-traitants	Le ou les opérateur(s) de transport et/ou les sous-traitants est (sont) correctement sélectionné(s).	
	A1.2T5 - La sélection du (ou des) sous-traitant(s)			

C1.3 - Optimiser l'offre de transport				
Tâches	Compétences détaillées	Critères d'évaluation	Savoirs associés	
A1.3 - L'optimisation de l'offre de transport	A1.3T1 - La recherche et la sélection de l'itinéraire	A1.3C1 - Déterminer ou sélectionner un itinéraire	L'itinéraire est correctement déterminé ou sélectionné en tenant compte des contraintes.	<i>La réglementation sociale</i> <b>C1.S22</b> - Les itinéraires <b>C1.S23</b> - Les plans de chargement <b>C1.S24</b> - La bourse de fret <b>C1.S25</b> - Les supports de charge
	A1.3T2 - La détermination des temps de conduite, de repos et de travail	A1.3C2 - Déterminer les temps de conduite, de repos et de travail	La réglementation sociale française et européenne est correctement appliquée.	
	A1.3T3 - L'élaboration des plans de chargement	A1.3C3 - Élaborer un plan de chargement	Le plan de chargement est optimisé.	

C1.4 - Élaborer la cotation de l'offre de transport			
Tâches	Compétences détaillées	Critères d'évaluation	Savoirs associés
<b>A1.4</b> - La cotation de l'offre de transport			
<b>A1.3T1</b> - La sélection et l'application des tarifs pour la prestation demandée	<b>A1.4C1</b> - Appliquer les grilles tarifaires	La demande du client est correctement chiffrée.	
<b>A1.4T2</b> - La prise en compte des prestations annexes	<b>A1.4C2</b> - Valoriser les prestations annexes	Les prestations annexes sont prises en compte et valorisées.	Les termes du commerce international Les prestations associées
<b>A1.4T3</b> - La détermination du coût de revient de l'opération de transport et du prix de vente de l'opération	<b>A1.4C3</b> - Établir le coût de revient et le prix de vente de l'opération de transport	Les calculs sont justes. Tous les éléments de la cotation sont pris en compte. Le prix de vente est correctement déterminé.	<b>C1.S26</b> - Les grilles tarifaires <b>C1.S27</b> - Les logiciels bureautiques, les progiciels <b>C1.S28</b> - La cotation <b>C1.S29</b> - Les assurances
<b>A1.4T4</b> - La transmission de l'offre au client/donneur d'ordre	<b>A1.4C4</b> - Formaliser et communiquer l'offre au client/donneur d'ordre	Tous les éléments de l'offre sont récapitulés. L'offre est correctement transmise au client/donneur d'ordre.	

**Bloc de compétences C2 - Mettre en œuvre et suivre des opérations de transport**

L'inscription, en italique, de savoirs associés fait état d'une mobilisation dans plusieurs blocs de compétences

C2.1 - Constituer le dossier transport			
Tâches	Compétences détaillées	Critères d'évaluation	Savoirs associés
<p><b>A2.1T1</b> - La collecte et la vérification des données et/ou des documents nécessaires à l'opération de transport, y compris les formalités douanières</p> <p><b>A2.1T2</b> - La création du dossier de transport (manuscrit ou dématérialisé) et la saisie des données</p> <p><b>A2.1T3</b> - Le contrôle du dossier transport</p>	<p><b>A2.1C1</b> - Collecter et vérifier les données et/ou les documents nécessaires à la création du dossier de transport</p>	<p>La demande du client est confirmée. Les documents et/ou les données nécessaires à l'ouverture du dossier sont identifiés et conformes. Les formalités douanières sont prises en compte le cas échéant.</p>	<p><i>La demande de transport</i> <i>Les caractéristiques de l'envoi</i> <i>La sous-traitance</i> <i>Les termes du commerce international</i> <i>La communication professionnelle orale et écrite</i> <i>Les logiciels bureautiques, les progiciels</i></p>
	<p><b>A2.1C2</b> - Renseigner ou saisir les données nécessaires à la création du dossier de transport</p>	<p>Le dossier transport est correctement renseigné et actualisé (éléments concernant le transport, les conditions de vente, éléments relatifs à la douane).</p>	<p><b>C2.S1</b> - La gestion électronique des documents (GED) <b>C2.S2</b> - Le dossier transport <b>C2.S3</b> - La douane : les éléments déclaratifs <b>C2.S4</b> - Les régimes douaniers</p>
	<p><b>A2.1C3</b> - Actualiser et contrôler le dossier transport</p>		
<p><b>A2.1</b> - La constitution du dossier transport</p>			



C2.2 - Exécuter la demande du client/donneur d'ordre				
Tâches	Compétences détaillées	Critères d'évaluation	Savoirs associés	
A2.2 L'exécution de la demande du client/donneur d'ordre	A2.2T1 - La réservation du transport	A2.2C1 - Réserver le ou les moyen(s) de transport approprié(s)	Le choix du transporteur correspond à l'attente du client/donneur d'ordre. La réservation est contractualisée selon les pratiques du mode de transport retenu.	Les planigrammes La sous-traitance Les contrats types et les conventions internationales L'organisation d'une entreprise de transport
	A2.2T2 - La prise en compte de la demande dans la planification des opérations de transport	A2.2C2 - Planifier l'opération de transport	Le planigramme est correctement mis à jour.	La communication professionnelle orale et écrite Les moyens et outils de communication
	A2.2T3 - L'application des procédures de sûreté et de sécurité	A2.2C3 - Mettre en œuvre les procédures de sûreté et de sécurité du personnel, des marchandises et des équipements	Les procédures de sûreté et de sécurité sont respectées et le transport est réalisable.	Les logiciels bureautiques, les progiciels Les intervenants de la chaîne logistique
	A2.2T4 - L'établissement des documents liés à l'opération de transport	A2.2C4 - Saisir les données utiles à l'établissement des documents de transport	Les documents de transport sont correctement établis.	C2.S5 - Les documents de transport et de douane C2.S6 - Les procédures de sûreté et de sécurité C2.S7 - Les modes de dédouanement
	A2.2T5 - Le contrôle et l'actualisation des données nécessaires à l'exécution de l'opération de transport	A2.2C5 - Mettre à jour les données liées au déroulement de l'opération de transport	L'actualisation des données du dossier est effective tout au long de l'opération de transport. Les opérations de contrôle sont mises en place et réalisées correctement.	
	A2.2T6 - La transmission des informations, des documents et des instructions aux différents acteurs du transport	A2.2C6 - Transmettre les informations, les documents et les instructions par le moyen de communication adapté	Les bonnes informations, les documents et les instructions sont communiqués aux interlocuteurs internes et externes concernés, y compris ceux liés au traitement douanier. Le moyen de communication est	

adapté aux pratiques de l'entreprise.



C2.3 - Suivre l'opération de transport et communiquer avec les interlocuteurs			Savoirs associés
Tâches	Compétences détaillées	Critères d'évaluation	
A2.3 - Le suivi de l'opération de transport et la communication aux interlocuteurs	A2.3T1 - Le suivi de la marchandise et de l'opération de transport	A2.3C1 - Assurer la traçabilité de l'opération de transport en moyen propre ou en moyen sous-traité	Le client/donneur d'ordre est informé en temps réel du traitement de sa marchandise.
	A2.3T2 - Le suivi des opérations sous-traitées	A2.3C2 - Prendre en compte le statut douanier de la marchandise	Le statut douanier de la marchandise est pris en compte à partir du retour d'information du service douane.
	A2.3T3 - Le suivi des opérations de douane	A2.3C3 - Prendre en charge le traitement des incidents	Les incidents sont repérés, traités et/ou transmis aux différents interlocuteurs concernés.
	A2.3T4 - Le traitement des incidents	A2.3C4 - Assurer le suivi des autres opérations de transport en cours	Les opérations de transport en cours sont priorisées et suivies avec réactivité.
	A2.3T5 - Le suivi des autres opérations de transport en cours	A2.3C5 - Rendre compte de l'avancée de l'opération de transport aux différents interlocuteurs	Les informations sont correctement et régulièrement communiquées aux interlocuteurs concernés par le moyen le plus approprié.
	A2.3T6 - La transmission des informations aux interlocuteurs concernés		

*Les moyens et outils de communication*

**C2.S8** - Les outils de traçabilité  
**C2.S9** - Les incidents et leur traitement

### Groupe de compétences C3 - Contribuer à l'amélioration de l'activité de transport

L'inscription, en italique, de savoirs associés fait état d'une mobilisation dans plusieurs blocs de compétences

C3.1 - Contrôler les engagements contractuels avec le client/donneur d'ordre				
Tâches	Compétences détaillées	Critères d'évaluation	Savoirs associés	
<b>A3.1</b> - Le contrôle des engagements contractuels avec le client/donneur d'ordre	<b>A3.1T1</b> - La vérification de la conformité de l'opération de transport avec les engagements contractuels	<b>A3.1C1</b> - Vérifier la concordance de l'opération de transport avec les engagements contractuels	L'opération de transport est conforme aux engagements contractuels.	<i>Les contrats type et les conventions internationales</i> <i>La réglementation nationale et/ou internationale</i> <i>Les termes du commerce international</i> <i>Les grilles tarifaires</i> <i>Les prestations associées</i> <i>Les assurances</i> <i>La communication professionnelle orale et écrite</i> <i>Les moyens et outils de communication</i> <i>Les intervenants de la chaîne logistique</i> <i>La gestion électronique des documents (GED)</i>
	<b>A3.1T2</b> - L'identification et le traitement des anomalies, des réclamations et des litiges	<b>A3.1C2</b> - Identifier les anomalies, les réclamations et les litiges <b>A3.1C3</b> - Traiter les anomalies, les réclamations et les litiges	Les anomalies, les réclamations et les litiges sont identifiés. Les anomalies, les réclamations et les litiges sont traités conformément à la réglementation en vigueur et aux procédures de l'entreprise.	
	<b>A3.1T3</b> - La clôture du dossier de l'opération de transport	<b>A3.1C4</b> - Vérifier la présence des éléments nécessaires à la facturation <b>A3.1C5</b> - Clôturer le dossier	Les éléments nécessaires à la facturation sont pris en compte. La facture est conforme à l'opération de transport réalisée.	
	<b>A3.1T4</b> - Le suivi et le maintien de la relation client/donneur d'ordre	<b>A3.1C6</b> - Entretien une relation suivie avec le client/donneur d'ordre <b>A3.1C7</b> - Contribuer à la satisfaction du client/donneur d'ordre	La communication régulière avec le client/donneur d'ordre est efficace et répond aux pratiques professionnelles.	<b>C3.S1</b> - La facture de la prestation <b>C3.S2</b> - Les anomalies, les réclamations et les litiges <b>C3.S3</b> - La relation avec le client/donneur d'ordre

C3.2 - Participer à la gestion des moyens matériels et humains				
Tâches	Compétences détaillées	Critères d'évaluation	Savoirs associés	
A3.2 - La participation à la gestion des moyens matériels et humains	A3.2T1 - La vérification du respect des temps de conduite et de repos	A3.2C1 - Contrôler les temps de conduite et de repos A3.2C2 - Transmettre les éventuelles infractions	Les anomalies et/ou infractions sont identifiées et différenciées. Les infractions sont transmises au responsable hiérarchique.	La réglementation sociale Les habilitations, les qualifications et les certifications du personnel Les moyens de transport Les logiciels bureautiques, les logiciels Les planigrammes
	A3.2T2 - La gestion du plan de développement des compétences, des certifications et des habilitations	A3.2C3 - Recenser et planifier les formations, les certifications et les habilitations du personnel roulant	Les besoins en formation sont recensés et planifiés.	C3.S4 - Le chronotachygraphe C3.S5 - L'informatique embarquée C3.S6 - Les types d'infractions C3.S7 - La gestion du parc de véhicules C3.S8 - Le plan de développement des compétences du personnel roulant
	A3.2T3 - La participation à la gestion des moyens de transport	A3.2C4 - Tenir à jour les données du parc de véhicules A3.2C5 - Planifier les opérations de maintenance et de contrôle des véhicules	Les données du parc de véhicules sont tenues à jour. Les opérations de maintenance sont connues et planifiées. La disponibilité des véhicules du parc est assurée.	
	A3.2T4 - La participation à la gestion des supports de charge	A3.2C6 - Suivre les supports de charge A3.2C7 - Tenir à jour les mouvements de supports de charge	Le stock des supports de charge est régulièrement actualisé.	

C3.3 - Actualiser les tableaux de bord liés à l'activité de transport			
Tâches		Compétences détaillées	Critères d'évaluation
A3.3 - L'actualisation des tableaux de bord liés à l'activité de transport	A3.3T1 - La collecte et le tri des données liées à l'activité de transport	A3.3C1 - Sélectionner les données	Les données sont correctement sélectionnées.
	A3.3T2 - La saisie et la vérification des données	A3.3C2 - Saisir et vérifier les données	Les rubriques à renseigner sont correctement identifiées. Les données sont régulièrement saisies et fiables. Les résultats sont vraisemblables.
	A3.3T3 - La transmission des données	A3.3C3 - Transmettre les indicateurs aux interlocuteurs concernés	Les indicateurs sont transmis aux bons interlocuteurs.
			<p><i>L'organisation d'une entreprise de transport</i></p> <p><i>Les logiciels bureautiques, les logiciels</i></p> <p><i>Les moyens et les outils de communication</i></p> <p><b>C3.S9</b> - Les tableaux de bord</p>

C3.4 - Contribuer à l'amélioration de la performance de l'entreprise(*)				
Tâches	Compétences détaillées	Critères d'évaluation	Savoirs associés	
A3.4 - La contribution à l'amélioration de la performance de l'entreprise	A3.4T1 - Le suivi des indicateurs et de la mise en œuvre des procédures	A3.4C1 - Apprécier la variation des indicateurs A3.4C2 - Vérifier l'application des procédures	L'interprétation des variations est pertinente. Les procédures sont correctement appliquées.	Les habilitations, les qualifications et les certifications du personnel La communication professionnelle orale et écrite Les moyens et outils de communication  C3.S10 - Les normes qualité C3.S11 - Les contraintes environnementales C3.S12 - La responsabilité sociale des entreprises (RSE) C3.S13 - Les risques professionnels C3.S14 - Les indicateurs de performance C3.S15 - Le bilan C3.S16 - Le compte de résultat
	A3.4T2 - Le suivi des principaux éléments des documents de synthèse	A3.4C3 - Identifier les principaux éléments des documents de synthèse A3.4C4 - Apprécier l'évolution des principaux éléments des documents de synthèse	Les principaux éléments des documents de synthèse sont identifiés. Les évolutions significatives des principaux éléments des documents de synthèse sont correctement appréciées.	
	A3.4T3 - La proposition d'actions préventives ou correctives	A3.4C5 - Exploiter les informations collectées A3.4C6 - Proposer des actions	Les informations collectées sont correctement exploitées. Les propositions sont pertinentes.	
	A3.4T4 - Le compte rendu des propositions	A3.4C7 - Rendre compte des observations	La formalisation des propositions est claire, précise et synthétique. L'argumentation est pertinente.	

(\*) dans le domaine de la démarche qualité  
 dans le domaine des certifications obligatoires  
 dans le domaine de la démarche de la responsabilité sociale des entreprises (RSE)  
 dans le domaine de la prévention des risques professionnels  
 dans le domaine de la rentabilité financière