

Logo de l'établissement

## Outil d'aide à la négociation de lieux de PFMP BCP ANIMATION - Enfance et Personnes âgées Secteur de l'animation sociale

---

### 1. Recherche des structures d'accueil

Les périodes de formation en milieu professionnel font partie intégrante de la formation : elles sont des occasions privilégiées de préciser le projet professionnel des élèves et elles sont un facteur déterminant de leur insertion professionnelle.

Les périodes de formation en milieu professionnel (PFMP) en baccalauréat professionnel impliquent un rapport particulier avec la structure d'accueil. L'élève n'y applique pas seulement ce qu'il a appris au lycée, la structure est le lieu où il acquiert certaines compétences professionnelles définies dans le diplôme qui ne peuvent être obtenues qu'au contact de la réalité professionnelle.

Deux points de dialogue avec les structures d'accueil sont à retenir pour les guider dans une prise en charge réussie de publics de plus en plus jeunes :

- L'information sur **les caractéristiques de la formation** du « BCP Animation – Enfance et Personnes âgées » suivie par l'élève et sur les **objectifs** de la période de formation en milieu professionnel. Le professeur référent définit avec le responsable de l'organisme d'accueil les modalités de déroulement du séjour dans la structure d'accueil et **les tâches qui seront confiées à l'élève**. Ils pourront identifier les activités qui seront confiées en autonomie, de celles qui exigeront une aide lors de leur réalisation.
- L'encadrement de l'élève : la structure d'accueil désigne de son côté un tuteur de stage, titulaire d'un diplôme **professionnel** de l'animation.

Les PFMP sont clairement centrées sur les fonctions d'animateur social ou de vie sociale de terrain et doivent permettre à l'élève à travers l'observation et l'analyse des pratiques de maîtriser et mettre en œuvre **la démarche d'animation**.

On recherchera donc dans le cadre des PFMP, des situations de formation permettant aux élèves de construire un répertoire de compétences portant sur **la méthodologie d'intervention, la relation entretenue par les personnes âgées à l'animation et le cadre social et institutionnel dans lequel se déroule l'animation**.

Les périodes de formation en milieu professionnel (PFMP) se déroulent dans une ou plusieurs structures appartenant aux secteurs d'intervention retenus dans le référentiel d'activités professionnelles.

Secteurs d'intervention	Structures et services concernés <sup>1</sup>
Animation sociale	Etablissements d'hébergement pour personnes âgées dépendantes Centres sociaux, espaces de vie sociale Maisons de quartiers, maisons pour tous Résidences autonomie, résidences services Services d'aide et de maintien à domicile Services de gériatrie des hôpitaux (unités de soins de longue durée et unités de soins de suite et de réadaptation) Services personnes âgées des communes et des associations

## 2 Identification des activités et des tâches pouvant être confiées au stagiaire

**POUR LE SECTEUR DE L'ANIMATION SOCIALE : Activités associées aux fonctions 1 et 2**

FONCTION 1 : Contribution au fonctionnement de la structure ou du service par la mise en œuvre d'un projet d'animation	
ACTIVITES	TACHES
<b>Prise en compte du contexte d'exercice et du projet de la structure</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identification des caractéristiques de la structure et du public accueilli</li> <li>• Recueil des caractéristiques démographiques, sociologiques, culturelles et économiques du territoire d'exercice</li> <li>• Exploitation et analyse des données collectées</li> <li>• Repérage du rôle des différents acteurs présents dans la structure et sur le territoire</li> <li>• Identification des axes et des enjeux du projet de la structure pour une prise en compte dans le projet d'animation</li> <li>• Contribution à l'élaboration et à l'évolution du projet de la structure</li> </ul>
<b>Conception et réalisation d'un projet d'animation</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Formalisation du projet d'animation incluant :               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Identification et analyse des besoins et des demandes des publics</li> <li>- formulation des objectifs du projet d'animation</li> <li>- Proposition et hiérarchisation des réponses adaptées au besoin ou à la demande</li> <li>- Identification et mobilisation des moyens</li> <li>- Organisation des actions définies en collaboration avec d'autres acteurs</li> <li>- Elaboration des outils de suivi et d'évaluation</li> </ul> </li> <li>• Réalisation des actions définies en collaboration avec d'autres acteurs</li> <li>• Adaptation et réajustement du projet en fonction des aléas rencontrés</li> <li>• Evaluation du projet d'animation et rédaction d'un bilan</li> </ul>

<sup>1</sup> La liste des structures et services concernés n'est pas exhaustive mais constitue un état des lieux des acteurs reconnus comme pertinents pour le diplôme préparé.

<b>Communication professionnelle au sein de la structure et en direction des acteurs</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Communication interne</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Communication au sein de l'équipe professionnelle sur ses activités, ses projets</li> <li>- Participation à l'élaboration d'une stratégie de communication</li> <li>- Actualisation des informations</li> </ul> </li> <li>• <b>Communication externe</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Recueil des demandes, des besoins et des attentes du public</li> <li>- Mise en œuvre d'actions de promotion et de valorisation des projets d'animation</li> <li>- Contribution à la communication autour du projet de la structure</li> <li>- Relations avec les acteurs participant à la mise en œuvre des projets d'animation</li> </ul> </li> </ul>
--	---

<b>FONCTION 2 : Animation visant le maintien de l'autonomie sociale et le bien être personnel en établissement ou à domicile</b>	
<b>ACTIVITES</b>	<b>TACHES</b>
<b>Identification des caractéristiques et des attentes des personnes en perte d'autonomie</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prise en compte des besoins identifiés, des potentialités et des difficultés liées à l'état de santé de la personne âgée</li> <li>• Recueil des demandes, des attentes, des souhaits de la personne âgée</li> <li>• Prise en compte, actualisation du projet personnel de la personne âgée</li> <li>• Recueil d'informations auprès des autres professionnels</li> <li>• Observation et prise en compte des espaces et cadres de vie de la personne âgée</li> <li>• Observation des attitudes, des comportements et des interactions sociales</li> </ul>
<b>Conception d'activités de maintien de la vie relationnelle, sociale et culturelle</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Proposition d'activités diversifiées et adaptées aux besoins, attentes et demandes des personnes âgées ainsi qu'à leurs capacités motrices et cognitives</li> <li>• Mobilisation des ressources nécessaires à la conception des activités</li> <li>• Conception d'activités d'animation de la vie sociale, et/ou de maintien de l'autonomie sociale</li> <li>• Conception d'activités adaptées avec l'équipe pluri-professionnelle, les bénévoles, les partenaires</li> <li>• Planification des activités à réaliser</li> <li>• Gestion du budget de l'activité en lien avec l'équipe administrative</li> </ul>
<b>Réalisation d'activités de maintien de la vie relationnelle, sociale et culturelle</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sensibilisation et accompagnement de la personne vers l'activité</li> <li>• Mobilisation de techniques favorisant l'implication de la personne âgée dans l'activité</li> <li>• Animation d'activités favorisant le maintien du lien social</li> <li>• Animation d'activités adaptées aux troubles cognitifs et aux capacités motrices de chaque personne</li> <li>• Gestion du groupe dans sa diversité</li> <li>• Adaptation de l'activité en fonction des comportements des personnes</li> <li>• Gestion des temps transitionnels</li> <li>• Evaluation et bilan en équipe</li> </ul>