

Logo de l'établissement

Outil d'aide à la négociation de lieux de PFMP BCP ANIMATION - Enfance et Personnes âgées Secteur de l'animation socioéducative et socioculturelle

1. Recherche des structures d'accueil

Les périodes de formation en milieu professionnel font partie intégrante de la formation : elles sont des occasions privilégiées de préciser le projet professionnel des élèves et elles sont un facteur déterminant de leur insertion professionnelle.

Les périodes de formation en milieu professionnel (PFMP) en baccalauréat professionnel impliquent un rapport particulier avec la structure d'accueil. L'élève n'y applique pas seulement ce qu'il a appris au lycée, la structure est le lieu où il acquiert certaines compétences professionnelles définies dans le diplôme qui ne peuvent être obtenues qu'au contact de la réalité professionnelle.

Deux points de dialogue avec les structures d'accueil sont à retenir pour les guider dans une prise en charge réussie de publics de plus en plus jeunes :

- L'information sur **les caractéristiques de la formation** du « BCP Animation – Enfance et Personnes âgées » suivie par l'élève et sur les **objectifs** de la période de formation en milieu professionnel. Le professeur référent définit avec le responsable de l'organisme d'accueil les modalités de déroulement du séjour dans la structure d'accueil et **les tâches qui seront confiées à l'élève**. Ils pourront identifier les activités qui seront confiées en autonomie, de celles qui exigeront une aide lors de leur réalisation.
- L'encadrement de l'élève : la structure d'accueil désigne de son côté un tuteur de stage, titulaire d'un diplôme **professionnel** de l'animation.

Les PFMP sont clairement centrées sur les fonctions d'animateur socioéducatif/socioculturel de terrain et doivent permettre à l'élève à travers l'observation et l'analyse des pratiques de maîtriser et mettre en œuvre **la démarche d'animation**.

On recherchera donc dans le cadre des PFMP, des situations de formation permettant aux élèves de construire un répertoire de compétences portant sur **la méthodologie d'intervention, la relation entretenue par les enfants à l'animation et le cadre social et institutionnel dans lequel se déroule l'animation**.

Les périodes de formation en milieu professionnel (PFMP) se déroulent dans une ou plusieurs structures appartenant aux secteurs d'intervention retenus dans le référentiel d'activités professionnelles.

Secteurs d'intervention	Structures et services concernés ¹
Socioculturel et socioéducatif	Accueils collectifs de mineurs (accueil de loisirs avec ou sans hébergement, accueil de scoutisme) Centres sociaux, espaces de vie sociale Maisons de la jeunesse et de la culture Maisons de quartiers Maisons pour tous Structures d'animation associatives et fédératives de jeunesse et d'éducation populaire

2 Identification des activités et des tâches pouvant être confiées au stagiaire

POUR LE SECTEUR DE L'ANIMATION SOCIOCULTURELLE ET SOCIOEDUCATIVE : Activités associées aux fonctions 1 et 3

FONCTION 1 : Contribution au fonctionnement de la structure ou du service par la mise en œuvre d'un projet d'animation	
ACTIVITES	TACHES
Prise en compte du contexte d'exercice et du projet de la structure	<ul style="list-style-type: none"> • Identification des caractéristiques de la structure et du public accueilli • Recueil des caractéristiques démographiques, sociologiques, culturelles et économiques du territoire d'exercice • Exploitation et analyse des données collectées • Repérage du rôle des différents acteurs présents dans la structure et sur le territoire • Identification des axes et des enjeux du projet de la structure pour une prise en compte dans le projet d'animation • Contribution à l'élaboration et à l'évolution du projet de la structure
Conception et réalisation d'un projet d'animation	<ul style="list-style-type: none"> • Formalisation du projet d'animation incluant : <ul style="list-style-type: none"> - Identification et analyse des besoins et des demandes des publics - Formulation des objectifs du projet d'animation - Proposition et hiérarchisation des réponses adaptées au besoin ou à la demande - Identification et mobilisation des moyens - Organisation des actions définies en collaboration avec d'autres acteurs - Elaboration des outils de suivi et d'évaluation • Réalisation des actions définies en collaboration avec d'autres acteurs • Adaptation et réajustement du projet en fonction des aléas rencontrés • Evaluation du projet d'animation et rédaction d'un bilan

¹ La liste des structures et services concernés n'est pas exhaustive mais constitue un état des lieux des acteurs reconnus comme pertinents pour le diplôme préparé.

Communication professionnelle au sein de la structure et en direction des acteurs	<ul style="list-style-type: none"> • Communication interne <ul style="list-style-type: none"> - Communication au sein de l'équipe professionnelle sur ses activités, ses projets - Participation à l'élaboration d'une stratégie de communication - Actualisation des informations • Communication externe <ul style="list-style-type: none"> - Recueil des demandes, des besoins et des attentes du public - Mise en œuvre d'actions de promotion et de valorisation des projets d'animation - Contribution à la communication autour du projet de la structure - Relations avec les acteurs participant à la mise en œuvre des projets d'animation
--	---

FONCTION 3 : Animation visant l'épanouissement, la socialisation et l'exercice des droits citoyens	
ACTIVITES	TACHES
Conception d'activités socioéducatives et socioculturelles	<ul style="list-style-type: none"> • Elaboration des activités socioéducatives dans le respect de la réglementation en vigueur et en lien avec le projet de la structure • Elaboration d'activités adaptées aux caractéristiques, aux capacités, aux rythmes, aux besoins et aux demandes des publics • Choix de démarches et de méthodes éducatives visant la participation et l'implication des publics accueillis • Choix d'activités au sein d'un répertoire d'activités d'expression, d'activités physiques ou scientifiques et techniques • Soutien à l'émergence d'activités à l'initiative des publics • Elaboration ou adaptation des processus et des outils d'évaluation des activités • Planification et aménagement des activités dans l'espace et dans le temps • Gestion du budget des activités en lien avec le responsable de la structure
Réalisation d'activités socioéducatives et socioculturelles	<ul style="list-style-type: none"> • Mise en œuvre des conditions favorables à la participation et à l'implication du public accueilli • Animation d'activités socioéducatives en assurant un cadre sécurisant • Gestion du groupe au cours de l'activité • Observation et prise en compte des propositions du public au cours de l'activité • Adaptation de l'activité en fonction des attitudes et des comportements des personnes ou des situations imprévues • Evaluation et bilan de l'activité
Encadrement du public sur l'intégralité du temps d'accueil	<ul style="list-style-type: none"> • Accueil du public dans sa diversité et au cours des différents temps de la journée • Présentation au public des activités proposées au sein de la structure • Dialogue avec les acteurs éducatifs et/ou les partenaires • Observation des attitudes, des comportements et des interactions sociales • Repérage, traitement et/ou signalement des situations particulières au responsable • Organisation et animation des temps transitionnels, informels et/ou de vie quotidienne dans un cadre sécurisant.