

2019/2020

Paroles de remplaçants



Recueil de témoignages d'enseignants exerçant sur un poste de remplaçant départemental au cours de l'année 2019/2020 à qui nous avons posé quatre questions :

- Que doit-on trouver dans le cartable du remplaçant ?
- Que doit-on faire au début d'un remplacement court ?
- Que doit-on faire au début d'un remplacement long ?
- Que doit-on faire à la fin d'un remplacement ?

 **Anthony BARBIER**

 **Caroline HINGAND**

 **Marion BRIAND**

 **Guillaume JAMES**

 **Baptiste CHAPALAIN-PIERRE**

 **Philippe LEGUEUT**

 **Arnaud GEORGET**

 **Benoît LE LANN**

 **François GUILLO**

 **Cécilia LEGRAND**



Que doit-on trouver dans le cartable du remplaçant ?



Benoît LE LANN

Le premier document à avoir est celui des programmes par cycles que l'on doit avoir étudié de manière assez précise et sur lequel on doit revenir régulièrement.

J'ai constitué trois classeurs correspondants à chaque cycle. Dans chacun, j'ai organisé différentes activités à mettre en œuvre rapidement dans n'importe quel niveau, ce dans tous les grands domaines d'apprentissage : une ou

deux en grammaire, en lecture, en rédaction, en calcul et numération, en géométrie, Arts visuels, EPS...

Ces classeurs servent principalement pour les jours où je ne sais que le matin même, dans quel(s) niveau(x) de classe je devrais me rendre. J'essaie d'avoir quelques activités immédiatement prêtes à l'usage pour lancer la classe, avec un nombre de copies suffisant pour un groupe de 25 élèves environ car il arrive que nous devions prendre une classe qui attend depuis un moment et que la préparation de documents pourrait être une laborieuse perte de temps. Il faut d'ailleurs penser à refaire des copies de ces activités le soir avant de partir de l'école, pour les remplacements ultérieurs.

J'ai également dans ma caisse quelques lectures adaptées à chaque cycle et qui pourront servir de support à diverses activités.

J'ai toujours sur moi un disque dur externe riche de quelques centaines de leçons, de manuels numérisés et d'activités construites ou récupérées ici ou là au cours des années, dans lequel je peux piocher une fois sur place et quand j'ai pu évaluer plus précisément les besoins spécifiques des élèves, et grâce auquel je peux proposer des activités en utilisant le vidéoprojecteur ou tableau numérique quand il y en a. Il faut faire attention cependant à ne pas se reposer

uniquement sur cette base numérique car le temps et les problèmes techniques (problèmes de code du poste de la classe, de connexion à l'imprimante, de papier...) peuvent venir contrarier son exploitation.

Enfin certaines activités faciles à mettre en œuvre ne nécessitent aucune préparation matérielle particulière : sujets de rédactions flash, dictée de mots sur l'ardoise, calcul

mental (j'ai à ce sujet toujours un jeu de dès spéciaux à différentes faces pour mettre en place des jeux de calcul

avec les cycles 2 et 3), activités orales de comptines ou de chant...

J'essaie d'avoir quelques activités immédiatement prêtes à l'usage pour lancer la classe.



Anthony BARBIER

Des ressources mobilisables sur différents niveaux. Par exemple, en maternelle, il peut être intéressant de partir d'un album et de travailler, en fonction de l'âge des élèves, sur de la compréhension, du lexique, du graphisme, de l'écriture...

Malgré la méconnaissance des programmations et des progressions des collègues remplacés, utiliser des ressources qui peuvent constituer des révisions ou des consolidations d'acquis voire des réinvestissements sous forme de transfert (ex : écriture d'invention sur un thème, ou imaginer un avant et/ou un après à une histoire),

Des ressources qui permettent une mise au travail rapide et sans trop de difficultés pour les élèves (consignes succinctes et supports clairs).

Que doit-on trouver dans le cartable du remplaçant ?

Arnaud GEORGET

J'ai une clé USB avec des fichiers classés en fonction des cycles et des programmes. Ce sont des documents créés au fur et à mesure des remplacements. Si les fichiers sont en .pdf, ils sont imprimables directement depuis un photocopieur, pratique et rapide !

Je possède un classeur par cycle avec des activités qui peuvent rapidement se mettre en place et qui sont toujours intéressantes à travailler ou retravailler (éviter le : "on a déjà fait avec maîtresse").

Pour tous les niveaux : j'ai une enceinte et un téléphone avec différentes musiques pour la sieste, l'EPS, les transitions et des écoutes musicales ; un catalogue d'idées à compléter au fur et à mesure pour des activités d'art visuel et d'EPS.

En maternelle :

J'ai un album (conte en randonnée) + des cartes plastifiées des illustrations que j'utilise quelque soit le niveau pour des activités différentes : parler autour des images, remettre dans l'ordre, raconter l'histoire, inventer un nouveau passage de l'histoire, le dessiner, le dicter à l'adulte, etc.

J'ai aussi une activité de coloriage, découpage, collage et une activité de logique. J'ai une boîte de matériel avec des cartes lettres, des cartes-nombres sous de multiples formes, des pièces de tangram, des étiquettes de mots à recomposer :

jour de la semaine, matériel scolaire ; toujours utile à travailler. Un catalogue d'activités à mettre en place avec du matériel courant : kapla, perles, cubes, etc.

En cycle 2 : Un mot croisé pour faire une activité de groupe. Des gammes de lecture, des pyramides additives et carrés magiques (niveaux facilement ajustables). Des activités de lecture pour chaque niveau. Des activités pour travailler la lecture de documents en mathématiques (graphiques, affiches, tableaux, etc.). Des activités pour travailler le repérages sur quadrillage (CP-CE1).

En cycle 3 : Comme en cycle 2 : activités de groupe, gammes de lecture, pyramides additives et multiplicatives. Des programmes

On évite trop souvent les travaux en groupe sur les temps de remplacements parce qu'on ne connaît pas les élèves. Pourtant, ce sont souvent des journées où on a le temps de travailler spécifiquement ces compétences.

de construction entre géométrie et art visuel. Un livre de contes avec des activités de compréhension associées. Une batterie de problèmes de logiques et aussi plus classiques.

Pour l'enseignement spécialisé : je choisis parmi les activités

précédentes celles avec des consignes simples, facilement ajustables en fonction de chaque élève : gammes de lecture, pyramides additives et multiplicatives, repérage sur quadrillage, jeux mathématiques.

François GUILLO

Quelques albums en fonction de la période surtout pour des remplacements en maternelle (exemples : l'école de Léon pour aborder la rentrée, album sur Noël...), et éventuellement

quelques pistes d'activité autour de cet album.

Des lectures pour chaque niveau (qui permet une mise au

travail rapide), éventuellement des activités d'étude de la langue à partir de ces lectures.

Fiche de liaison Titulaire / remplaçant (il y en a parfois dans les classes).

Toujours savoir où se trouve son maillot de bain... et vérifier de temps en temps s'il est toujours à la bonne taille.

Que doit-on trouver dans le cartable du remplaçant ?

Caroline HINGAND

Un classeur par niveau ou par cycle : une journée-type par niveau avec un exemplaire de chaque support utilisé, des exercices. Préparer environ trois séances avec un minimum de matériel, en arts, en EPS et en anglais. Mais aussi une fiche d'autonomie ou cartes d'énigmes (on ne connaît pas les élèves donc il faut pouvoir s'adapter rapidement aux différents rythmes).

Personnellement, je modifie/mets à jour mes classeurs à chaque période, notamment en français et en maths, en fonction des notions travaillées, des programmes. Par exemple, en CP, la lecture/phonologique évolue dans l'année et les exercices ne sont plus les mêmes.

Une mallette en maternelle avec des jeux pédagogiques dans les différentes matières, deux ou trois albums avec des exploitations possibles sur une journée voire une semaine.

Le matériel de base : un agenda, une trousse avec des fournitures de base dont stylos, aimants, Velléda, trombones (il arrive que certains placards soient fermés à clé).

Dans mon coffre de voiture : des manuels en français, maths pour chaque niveau. Quelques livres pour un projet ou une lecture offerte. Si possible un sac de sport avec ses affaires de piscine (si on le découvre au dernier moment).

Baptiste CHAPALAIN-PIERRE

Très important : avoir des supports traditionnels de français et mathématiques (types manuels ou fichiers) pour tous les niveaux de CP au CM2, ainsi que des supports maternelle.

Des activités ludiques dans ces matières et d'autres (Arts, Musique, Découverte du monde...) car le remplacement est souvent l'occasion de

pratiquer différemment avec les élèves, avec des supports qu'ils ont peut être moins l'habitude d'utiliser ou de rencontrer.

Des travaux nécessitant peu voire pas de matériel du tout (ni photocopies, ni préparation), pour être capable de mettre une classe très rapidement au travail

De quoi manger : cela peut paraître hors sujet, mais sachant que l'on peut ne pas savoir où l'on va en remplacement, et que l'on aura peut être pas le temps de se procurer un sandwich, ou pas de commerces à proximité, ou pas de possibilité de commander à la cantine

Une clé USB avec ses documents personnels : peut servir pour photocopier rapidement, projeter ses documents, préparer sa classe lorsque l'on a du temps

Un GPS ou appli type Google Maps, indispensable lorsque l'on se rend dans un endroit peu connu.

Petit conseil: pour une matinée type, faire en sorte de tenir jusqu'à la récréation du matin sans avoir besoin de faire des photocopies.



Que doit-on trouver dans le cartable du remplaçant ?



Marion BRIAND

Cycle 1 : Des albums de jeunesse. Je fonctionne par thème selon les périodes donc j'essaie d'avoir des albums qui correspondent à mes thèmes. Des chansons et des comptines.

Étant donné qu'en maternelle il y a toujours du matériel. Je prévois souvent de faire des ateliers pâtes à modeler avec des fiches modèle que j'apporte, un atelier "perles" en suivant un algorithme avec des fiches que j'apporte également.

Cycle 2 :

Souvent en CP les enseignants nous laissent leur méthode de lecture et de maths donc c'est plus cadré et il y a moins de temps pour faire autre chose. Mais je prévois tout de même pour les après-midis un travail autour d'un album et des choses en art-visuel. Pour l'art visuel je fouille dans le matériel de l'école, on trouve toujours notre bonheur.

Cycle 3 :

Je prévois des défis maths type concours de tables. En français je propose souvent des dictées négociées qui prend pas mal de temps car je la lis aux élèves, on discute ensemble des difficultés, on les écrit au tableau. Puis après avoir écrit la dictée seul ils doivent corriger à 2 en négociant. Les élèves aiment beaucoup et c'est très riche.

Je prévois également des lectures documentaires selon le thème de la période.



Philippe LEGUEUT

Des activités passe-partout pour les trois cycles, y compris des jeux et livres à lire : activités sur fiches mais également idées de manipulation ou brico-lage, une clé USB avec des fiches plus spéci-fiques ou même son PC. Toujours savoir où se trouve son maillot de bain ou ses affaires de sport, ses bottes, son repas pour le déjeuner, ses crayons (on n'en trouve pas toujours sur le bureau !)



Cécilia LEGRAND

La malette de base

- Les programmes scolaires
- Une bonne carte routière ou un GPS
- Des fiches de cahier journal vierges pour y noter les séances réalisées

-Une fiche récapitulative des infos importantes à connaître (si le remplacement est prévu le jour-même, ce ne sera pas possible de poser toutes ces questions, donc on s'adapte, en général, la personne qui nous accueille prend le temps de nous informer des points les plus importants, mais c'est très rapide car il s'agit souvent d'un autre collègue qui doit retourner dans sa classe)

Une mallette par cycle (ou par niveau)

- Des livres pour des lectures offertes
- Des histoires ou contes à écouter
- Un répertoire d'idées simples à mettre en place nécessitant peu de matériel et facile à différencier. Par exemple : des inférences, des ateliers d'écriture, du calcul mental, des problèmes à résoudre ou à créer, arts visuels/géométrie.

-Un répertoire d'idées d'intermèdes ou pauses actives de 2 ou 3 minutes pour se dégourdir les jambes entre 2 séances ou quand l'attention diminue.

-Des fiches projets, ainsi sur une demi-journée ou sur la journée entière, il est possible de partir sur un projet (théâtre, poésie, sciences, arts plastiques, géométrie, histoire...)

Ces projets sont bien adaptés lorsqu'il s'agit de remplacement prévu à l'avance, on peut échanger par mail avec l'enseignant pour lui présenter les projets. Les journées à thème que j'ai pu proposer en théâtre et en poésie sont des animations pour lesquelles j'ai suivi une formation avec l'OCCE.

Pour le cycle 1

Un répertoire de chansons, de comptines avec des gestes et des jeux de doigts, une marionnette pour théâtraliser certains apprentissages, des séances de motricité.

Que faire quand on arrive sur un remplacement court ?

François GUILLO

Prendre connaissance rapidement de l'organisation de la classe (emploi du temps, services, cantine, décroisement...)

Prendre connaissance rapidement des spécificités de la classe (éventuels PAI, accompagnements spécifiques)
Mettre rapidement les élèves au travail (ex : lecture autonome) ce qui permet de prendre le temps de prendre connaissance des informations concernant la classe, les élèves (qui sont souvent nombreuses) et d'organiser sa journée.

Regarder les programmations, progressions, cahier journal (s'il y en a) pour voir où en sont rendus les élèves et pour pouvoir leur proposer des activités adaptées.

S'appuyer sur le matériel de la classe (surtout en maternelle : jeux de manipulation, peinture...).

Caroline HINGAND

En arrivant en classe, lire l'emploi du temps de la classe, regarder le cahier du jour d'un(e) élève, faire ses photocopies pour la matinée. Prendre des renseignements, si possible, auprès des collègues. Sinon, suivre le programme de sa journée-type en essayant de respecter si possible l'emploi du temps de la classe notamment les créneaux EPS, arts, décroissements... Pensez à demander dès son arrivée les horaires, où se trouve la photocopieuse ainsi que le code. Demander aux élèves de réaliser une étiquette prénom (cela nous permet de retenir plus rapidement et aide pour la gestion de classe) et pendant ce temps, regarder les cahiers des élèves pour voir les notions travaillées.

Ne pas hésiter à demander aux collègues ou à l'ATSEM.

Arnaud GEORGET

Trouver les toilettes de l'école (très important !). Regarder le casier des élèves pour savoir à qui demander des informations (a priori, ceux qui rangent bien leurs affaires sont plutôt ordonnés, ils devraient pouvoir répondre aux questions pratiques).

Noter les horaires de l'école et fonctionnement particulier (cantine, sortie des élèves, etc.), les PAI.

Regarder les consignes, les outils, les programmations laissés par le ou la collègue. S'il n'y a rien, regarder le cahier du jour ou le cahier de leçon pour savoir où les élèves en sont.

En maternelle, demander à l'Atsem ce qu'ils travaillent, regarder le matériel à disposition (pour limiter l'utilisation de fiches). Écrire un programme (au moins de matinée) avec les horaires de récréation et les activités.

Imprimer et préparer le matériel nécessaire. Si on arrive alors que la classe a déjà démarrée, faire patienter les élèves avec une activité d'écriture.

Ne contacter le collègue qu'en cas d'urgence, si aucun autre ne peut répondre dans l'école car si il ou elle est absente, ce n'est pas pour rien !

Expliquer aux élèves pourquoi on est là et que ça ne fonctionnera pas comme d'habitude (pour éviter les : "avec la maîtresse c'est pas comme ça").

Enfin, faire travailler les élèves comme un enseignant normal : c'est la meilleure manière pour bien gérer la classe, et on évite de se créer une mauvaise réputation qui pourrait nous déstabiliser sur de futurs remplacements.

Que faire quand on arrive sur un remplacement court ?



Benoît LE LANN

Quel que soit le type de remplacement

La première chose à faire est de prendre le temps de faire connaissance avec les élèves, ce quel que soit le retard pris : se présenter en écrivant son nom au tableau et leur demander d'écrire le leur sur une feuille pliée, en cône en ce qui me concerne.

Je leur propose toujours un petit jeu : essayer de retenir tous les prénoms d'ici la fin de la journée. Cela crée une connivence et permet de ponctuer la journée avec des exercices ludiques de mémorisation.

Je procède toujours également à une petite allocution sur la nature particulière de la journée et la volonté qu'elle se passe au mieux pour tous.

Je demande ensuite quelles sont les règles et rituels particuliers de la classe, précisant que j'essayerai de m'y conformer au mieux, me réservant le droit d'y apporter des changements.

Si le remplacement n'est pas prévu à l'avance

On doit se reposer d'abord sur son propre matériel décrit plus haut. Ensuite, une fois sur place, il faut prendre le temps d'analyser la situation : repérer l'emploi du temps, le cahier journal, les tableaux de progressions, les groupes de niveau, les PAI, demander aux élèves de vous montrer leurs cahiers et manuels et s'ils avaient du travail à préparer la veille.

Ensuite je lance les activités selon les éléments que j'ai pu (ou pas) récolter.

Quand le remplacement est prévu à l'avance

Personnellement je prends systématiquement contact, environ une semaine et demi avant, avec le ou la collègue en utilisant le webmail académique ou, si le nom n'apparaît pas dans le déroulant (cela

arrive), par le biais de l'adresse mail de l'école (que l'on trouve en ligne dans l'annuaire des écoles).

Je propose toujours soit d'essayer de me fondre au mieux dans l'organisation et la programmation de la classe, soit d'apporter mes propres outils.

En général, la plupart des collègues apprécient cette démarche et préfèrent que vous vous inscriviez dans leur fonctionnement. Ils préparent alors tout ou partie de la journée, fournissant un canevas d'emploi du temps, les documents adéquats et signalent les points particuliers à prendre en compte.

Avantages de la première solution : les élèves sont moins désorientés et aiment

expliquer le fonctionnement de leur classe, parfois cependant un peu trop longuement et de manière rigide.

Pour le remplaçant, l'expérience est assez confortable et très formatrice : on a le temps de se préparer, on profite d'une organisation rodée et la journée se déroule aisément, on se frotte à de nouvelles manières de pratiquer le métier et à de nouveaux supports.

Parfois, quand l'organisation est très « pointue », il peut être difficile de tout comprendre au préalable et de tout maîtriser comme le titulaire et on peut perdre du temps au cours de la journée et se sentir dépassé.

La seconde solution, travailler sur ses propres supports, peut très bien fonctionner quand on les maîtrise bien, particulièrement quand il s'agit de petits projets rapides sur un thème et/une lecture que l'on peut mener en un ou deux jours, ou quand on a pu prendre suffisamment d'informations sur les besoins des élèves en arrivant. Le risque est toujours de proposer des activités inadéquates pour ces élèves particuliers, trop faciles, trop difficiles, redondantes..

Que faire quand on arrive sur un remplacement court ?

Anthony BARBIER

Gérer « l'intendance » (cantine, garderie, ramassage scolaire éventuel, registre d'appel, voir s'il n'y a pas de sortie de prévue comme la piscine par exemple...).

Malgré notre liberté pédagogique, essayer de suivre les pistes de travail qui ont éventuellement été transmises par les collègues remplacés.

Installer tout de suite un climat serein de travail sans tergiverser. La journée se passera d'autant mieux si les élèves savent s'il y a « un capitaine dans le bateau ».

Indiquer quelles sont nos principales règles de travail sans passer trop de temps. Les autres seront rappelées au fil de la journée.

Marion BRIAND

Se Présenter au directeur et aux collègues.

Dans la classe regarder le cahier journal de l'enseignant, la programmation, la liste des élèves, le élèves ayant un PAI

Voir s'il y a un sortie de prévue dans la journée.

J'aime également regarder les cahiers du jour des élèves pour voir comment ils organisent leur travail.

Baptiste CHAPALAIN-PIERRE

S'appuyer sur les adultes de la classe qui peuvent nous fournir des informations importantes et nous faire gagner du temps (ATSEM, AVS...), s'informer des éventuels échanges de service, des services de cour, ou des utilisations de salles.

Rechercher au plus vite les documents institutionnels nécessaires au bon déroulement de la journée : cahier journal, emploi du temps, progressions, cahier d'appel, fiches de enseignements

Rechercher dans un casier d'élève (bien rangé de préférence, plus de chance d'avoir tout ce qu'il faut dedans) les différents supports utilisés pour voir ce qui est fait en ce moment. Dans le cas où l'on manque de temps ou d'informations, l'une des meilleures solutions est de retravailler sur des notions et exercices vus très récemment.

Se concentrer sur la matinée : français et mathématiques. L'après-midi peut être préparé sur le temps du midi.

Cerner l'ambiance de classe, observer les différents profils d'élèves, et imposer son autorité dès les premières minutes afin de poser le cadre.

Essayer de respecter les rituels de la journée, le mode de fonctionnement (ateliers, groupes), faire que notre remplacement ne fausse pas le déroulé de son travail quotidien, ne pas toucher à la disposition de classe...

Pas de surcharge de travail pour le collègue remplacé : tout est corrigé, rangé, trié, collé (sauf si l'on a un doute).

Communiquer en laissant une trace de notre passage, les différents documents, un retour sur les élèves, d'éventuelles infos importantes.

Un bon remplacement est celui qui passe inaperçu.



Que faire quand on arrive sur un remplacement court ?



Philippe LEGUEUT

En Cycle 2 et 3

Être très vite en contact avec la classe : par la parole et/ou le regard, et ne pas lâcher l'un ou l'autre tant qu'il n'y a pas de mise au travail écrit individuel, qui doit arriver très vite également

Observer « sentir » l'ambiance et identifier les leaders, aussi bien positifs que les négatifs (cela commence déjà dans la manière de se ranger et d'entrer en classe).

De ces deux premiers points dépendent les activités et les relations à la classe qui vont pouvoir être menés.

Pendant que les élèves sont en activité, se dégager du temps pour observer l'affichage, l'ambiance de la classe, demander un cahier de textes et un cahier du jour, pour anticiper et adapter la suite de la journée.

Privilégier les activités dans lesquelles on se sent à l'aise (celles qu'on apportées, ou bien celles du (de la) titulaire si quelque chose a été laissé en prévision). Ne pas s'aventurer dans des activités qui demandent trop d'organisation ou de matériel, ni dans les activités du titulaire qu'on ne « sent » pas.

S'appuyer sur un leader positif pour les questions : ne pas poser de questions à l'ensemble de la classe, c'est improductif.

En Cycle 1

Même chose qu'en cycles 2 et 3 : laisser les élèves un peu plus longtemps en activité d'accueil, échanger avec l'ATSEM pendant ce temps, puis quand la trame est faite, les regrouper vite pour les rassurer et montrer qu'il y a tout de même quelqu'un « à bord » : les surprendre d'emblée par des mots, par une histoire, une marotte, etc.



Cécilia LEGRAND

FICHE DE RENSEIGNEMENTS

Lieu	
Niveau	
Nombre d'élèves	
Élèves à besoins particuliers	
Problèmes de santé, allergies...	
Personnel de la classe (Atsem, AESH)	
Horaires	
Services	
Décloisonnement	
APC	
Code portail	
Code ordinateurs	

Que faire quand on arrive sur un remplacement long ?



Baptiste CHAPALAIN-PIERRE

Pour un remplacement long, l'approche va changer : cela va nécessiter plus d'investissement, et on va marquer de façon plus personnelle le fonctionnement de classe.

Toutefois, on respecte la progression mise en place par le collègue ainsi que les supports utilisés et déjà existants.

Sur ce type de scénario, on va cependant chercher à s'approprier la classe à travers la mise en place

d'un fonctionnement qui nous correspond plus de manière personnelle, sans chambouler toute l'organisation, que ce soit sur les modalités de travail (ateliers, groupes), l'organisation spatiale de la classe (petites groupes, tables individuelles...), . Dans tous les cas, cela n'intervient qu'après une période de reconnaissance et de compréhension des enjeux de la classe.

On va pouvoir mettre en place des projets, créer ses propres outils pour la classe, avec un oeil nouveau par rapport au collègue remplacé...

J'ai pour ma part déjà effectué trois remplacements longs sur 7 années (deux années quasi complètes et une demi année scolaire). J'en retire le même enseignement : c'est qu'à partir du moment où l'on sait que le remplacement va durer, on devient aussi le nouveau référent de classe, avec toutes les responsabilités que cela implique sur la durée (relations avec les parents, réunions, relations et échanges avec les collègues, suivi des élèves). Il est nécessaire d'en prendre la mesure et de s'approprier le remplacement personnellement pour que cela se passe bien.

Au début du remplacement, il ne faut pas hésiter à communiquer avec l'enseignant remplacé (s'il est disponible) afin d'échanger avec lui sur les points importants.

On devient aussi le nouveau référent de classe, avec toutes les responsabilités que cela implique.



Philippe LE GUEUT

À peu près la même chose que sur le remplacement court pour le tout début (les deux premiers jours), chercher dans un premier temps à « se mettre dans les chaussons » du ou de la titulaire, le temps de s'approprier la classe, puis prendre ses aises

progressivement sans tout bouleverser pour autant. Mais faire comme si c'était sa classe pour de bon.

Entrer en contact avec le ou la titulaire pour les modalités (penser aux démarches pour le livret, les sorties, les P.A.I., soutien etc)

Se faire rapidement des progressions en partant de ce qu'ils ont déjà travaillé dans l'année.



François GUILLO

Au départ, même chose que pour un remplacement court. Ensuite, si possible, essayer de joindre le titulaire pour avoir toutes les informations nécessaires.

S'appuyer sur les programmations pour élaborer dans un deuxième temps (cela peut prendre quelques jours à mettre en place) des séquences adaptées.



Anthony BARBIER

Prendre connaissance des programmations et progressions afin de savoir où en sont les élèves pour poursuivre,

Prendre connaissance des évaluations mises en place et celles qu'il faut mettre en place prochainement.

Que faire quand on arrive sur un remplacement long ?

Benoît LE LANN

Il faut prendre contact avec la ou le collègue que l'on remplace et, quand cela est possible, faire le point sur le fonctionnement de la classe à tous les niveaux, prendre connaissance des cas particuliers concernant tel ou tel élève, détailler les progressions dans chaque domaine et construire conjointement la programmation sur la période prévue.

Je pense qu'il est important de s'efforcer dans un premier temps de conserver au maximum les rituels et modes de fonctionnement de la classe, puis d'apporter les éventuelles innovations de manière progressive au cours des semaines suivantes.

Mais évidemment tout dépend de ce qui était mis en place dans la classe au préalable et peut-être est-il parfois nécessaire de procéder à un changement très général. Il est aussi très important de nouer des relations de confiance avec les autres membres de l'équipe, enseignants, en particulier la direction, ou personnels municipaux, et de s'appuyer sur eux pour prendre en main rapidement la classe et s'inscrire pleinement dans la vie de l'école.

Arnaud GEORGET

Se présenter et se rendre avant le remplacement si possible. Visiter les locaux. Prendre connaissances des habitudes de l'école (fonctionnement quotidien, utilisation de salles spécifiques dans et en dehors de l'école, etc.). Se renseigner sur les outils du maître (emploi du temps et programmation, projets et suivis particuliers d'élèves, accès aux ordinateurs et photocopieur, date des concertations, etc.) et les outils des élèves (manuels, cahiers, classeurs... utilisés), projets en cours (piscine, médiathèque, intervenants..)

En fonction de la durée du remplacement, prévoir ou non une adaptation des règles de vie, des modalités d'échange avec les parents, du fonctionnement quotidien de la classe... (chaque enseignant a ses méthodes, au remplaçant de savoir s'il doit s'adapter ou s'il a le temps nécessaire pour proposer les siennes). Prévoir avec l'équipe la présentation aux parents et élèves.

Caroline HINGAND

Il faut contacter le/la collègue pour avoir plus d'informations (un point sur les élèves, progressions, programmations, projets en cours, emploi du temps avec les créneaux EPS, les interventions extérieures prévues, sorties durant le remplacement...)



Que faire quand on termine un remplacement ?



Benoît LE LANN

Avec les élèves : conclure la journée par une petite allocution qui fait le point sur la journée, ce qui a été bien ou moins bien, les remercier quand cela s'est bien passé et leur dire que c'est avec plaisir que l'on reviendra à l'occasion dans leur classe. Pour un remplacement court, je vérifie avec eux si j'ai bien retenu tous les noms.

Pour le ou la collègue et l'administration : je rédige un compte-rendu de remplacement sur un document élaboré par mes soins qui fait office de cahier-journal, dans lequel je précise tout ce qui a été fait dans la journée, avec quels supports -que je joins s'ils sont personnels- en laissant des remarques sur le déroulement et le bilan des activités, sur les questions de comportement si besoin et les problèmes particuliers survenus (maladie, blessure, lien avec une famille...).

Sur ce document figure mon adresse webmail et mon numéro de téléphone portable pour le cas où l'on souhaiterait me demander des précisions.

Philippe LEGUEUT

Pour un remplacement court, laisser une trace sur le bureau : trame de la journée et événements particuliers (problèmes avec un élève, blessure, mot de la famille noté dans le cahier de liaison le matin, etc), éventuellement les devoirs -symboliques- laissés.

Pour un remplacement long : Même chose mais en plus, laisser les progressions faites, les thèmes abordés

Baptiste CHAPALAIN-PIERRE

Pas de surcharge de travail pour le collègue remplacé : tout est corrigé, rangé, trié, collé (sauf si l'on a un doute).

Communiquer en laissant une trace de notre passage, les différents documents, un retour sur les élèves, d'éventuelles infos importantes.

Saluer les collègues et personnels de l'école avant le départ. Il est important de soigner les relations du début à la fin de la journée lorsque l'on est remplaçant, c'est une des qualités principales. Cela facilite notre travail et nous assure un meilleur retour si l'on doit revenir dans une école une prochaine fois.

Que faire quand on termine un remplacement ?

Arnaud GEORGET

Ne pas prendre d'affaires de la classe et ne pas laisser d'affaires personnelles en pensant revenir le lendemain : les remplacements courts peuvent être réajustés tous les jours pour des questions d'urgence ! Par conséquent, il faut veiller à partir tous les soirs : en ayant corrigé les travaux des élèves et en ayant laissé un mot pour expliquer les compétences travaillées. S'il y a eu un souci particulier (notamment avec un ou une élève), en parler avec un collègue qui pourra en reparler avec l'enseignant remplacé (qui n'a pas toujours le temps de lire immédiatement le mot mais qui doit pourtant être au courant de certains faits dès son retour).

Marion BRIAND

Je laisse toujours un bilan à l'enseignant sur ce qui s'est passé dans la journée.

Je mets tout le travail qui a été fait de côté et corrigé.

Je laisse la classe comme je l'ai trouvée.

Je vais dire au revoir aux collègues.

François GUILLO

Laisser son programme de la journée (fiche de liaison ou autre), un petit bilan de la journée (avec des remarques sur ce qui a été ou pas, informations importantes à transmettre...) éventuellement ses coordonnées.

Caroline HINGAND

Je laisse toujours un mot aux collègues pour faire un bilan de la journée : ce qui a été fait (si j'ai le cahier journal, j'annote directement dessus), s'il y a des remarques sur les élèves ou un élément important (difficultés rencontrées sur une notion, mot dans le cahier de liaison...).

Anthony BARBIER

Laisser un mot aux collègues remplacés pour leur indiquer ce qui a été travaillé,

Veiller à laisser la classe dans le même état que lorsque l'on est arrivé.



Exemple de mail envoyé par le remplaçant quelques jours avant sa venue dans l'école



Bonjour,

Je suis remplaçant et je viens te remplacer le .../.../.....

Je t'écris pour avoir quelques informations sur le fonctionnement de ta classe et savoir si je dois être informé sur le comportement de certains de tes élèves.

Souhaites-tu que je suive tes directives ou tu me laisses venir avec mes propres outils. Si c'est le cas, je peux te proposer 7 thèmes déclinés sur toute la journée:

- "L'air et l'espace" : je pars du visionnage d'un vieux film muet et en noir et blanc de 1905 « le voyage sur la lune » de Georges Méliès (15 mn). À partir de cette œuvre, on se questionne sur la véracité de certaines scènes (l'homme est-il allé sur la lune ? peut-on explorer cette planète en tenue de ville ? y a t-il des habitants sur la lune?). À l'aide de documentaires, d'extraits d'autres films, je leur montre l'état actuel d'avancement de l'exploration de notre satellite. On se questionne également sur la nécessité d'avoir une combinaison. De là, on fait allusion à la présence d'air autour de nous et on essaie de prouver son existence par des petites expériences.

- "La Bretagne, sa culture et sa géographie" : je commence avec une énigme sur l'identité d'un personnage historique (Anne de Bretagne), puis à l'aide de GoogleEarth, nous allons situer la Bretagne sur la Terre, nous apprenons à la dessiner « grossièrement », on découvre les 4 départements dont le Morbihan avec les alignements de Carnac (visionnage d'une petite partie d'un« c'est pas sorcier »), et l'Ille-et-Vilaine avec la découverte de la forêt de Paimpont et ses légendes (visionnage d'un résumé du film « les chevaliers de la table ronde » de 1950 avec la présence des personnages de Merlin et Lancelot), et on finit avec l'apprentissage de 3 ou 4 danses bretonnes (c'est généralement un projet sur deux jours mais qui peut être coupé).

- "L'électricité" : je commence par le visionnage du film « Les lumières de la ville » de Charlie Chaplin, on décide de créer une ville en papier et d'essayer de l'éclairer. On découvre ensuite les ampoules, les piles, les fils et on essaie de comprendre comment fonctionnent tous ces éléments.

- "Les émotions" : je pars du livre « la couleur des émotions », je concentre mon travail sur les 4 émotions primaires et je leur fais découvrir une graduation dans les 4 émotions. On découvre ensuite comment des artistes peintres ont représenté ces émotions dans leurs peintures, et on fait ce même travail dans des œuvres musicales.

- "Le théâtre contemporain" : à partir d'une pièce de théâtre qui s'appelle « À trop presser les nuages », je fais découvrir aux élèves 3 boîtes à outils : une boîte à outils sur les déplacements, une boîte à outils sur l'utilisation de son corps, une boîte à outil pour apprendre à jouer en groupe.

- "Dire la poésie" : à partir de haïkus, de courts poèmes, de devinettes poétiques, je vais proposer aux élèves différentes façons de dire la poésie :

- seul, à deux, à trois, en petits groupes et en grands groupes.
- en chuchotant, en criant, en étant proche puis éloigné, en marchant sur des cordes au sol....

En fin de journée, en fonction du temps disponible, soit nous commencerons à écrire de la poésie, soit nous proposerons à une autre classe de faire une petite intervention poétique, afin de partager ce que l'on a vécu pendant une journée.

- "La coopération" : à partir de plusieurs activités de coopération, l'élève va faire appel à son intelligence « inter-personnelle » (prendre en compte la présence de TOUS ses camarades, accepter le contact des autres, être à l'écoute des autres), à son intelligence musicale et rythmique, à son intelligence corporelle, à son intelligence logico-mathématique ainsi qu'à son intelligence artistique.

Voilà, si une de ces séquences t'intéresse, n'hésite pas à en choisir une et de me le faire savoir.

signature

PS: si il y a un code pour utiliser l'ordinateur, je veux bien que tu me le laisses sur un papier, ainsi que le code si je devais aller sur internet.



Le remplacement recouvre une multitude de scénarios entre le court et le long : remplacement d'une semaine, de deux semaines, remplacement en pointillés (quelques jours de façon irrégulière dans la même classe sur un temps donné comme un mois), remplacement d'une semaine reconduit de semaine en semaine sans le savoir.... Et bien évidemment, il convient de citer tous les remplacements hors circuit classique que l'on peut être amené à effectuer : ULIS école et collège, SEGPA, ITEP, IME, hôpital de jour...

il faut faire preuve d'adaptabilité, de réactivité et "d'improvisation".

B.C-P

