

Synthèse générale du temps 1 des ateliers de la matinée

A quoi peut servir un référentiel de compétences à s'orienter au lycée?

Elève	Enseignant	Etablissement
<ul style="list-style-type: none"> • Outil simple, compréhensible par tout le monde • Langage commun et prise de conscience : même référentiel pour tout le monde • En lien avec la progressivité sur 3 ans : un travail régulier, donner des repères • Mise en action pour « maturer » (en dehors des temps de prise de décision) • Prendre en compte le rythme de l'élève : démarche personnelle • Prendre conscience que l'orientation est non linéaire • Rendre l'élève autonome dans sa démarche • Rassurer, se sentir accompagné • Impliquer la famille • Apprendre à se connaître • S'auto-évaluer et se fixer des objectifs 	<ul style="list-style-type: none"> • Langage commun • Sensibiliser tous les collègues • Un cadre sans trop de contrainte avec un langage clair • Objectifs clairs • Apporter une continuité, une cohérence dans les parcours. Donner une ligne de conduite, une dynamique • Permet une progression, avec un calendrier • Lien entre les différents acteurs (réfèrent, prof doc, CPE, Psy EN, PP...) • Gestion des infos à relayer et partage • Pistes pour accompagner • Casser les représentations erronées sur les filières pro et technologiques • Adaptabilité à l'élève, au calendrier, aux objectifs • Développer les compétences des enseignants 	<ul style="list-style-type: none"> • Cohérence interne/ externe + verticale/horizontale : réflexion sur continuum post-bac + collège • Développer les partenariats et élargir le référentiel au collège + BEF + autres organismes (ex Mission locale) + CIO = sens et objectifs communs • Assurer la continuité grâce à l'identification des personnes ressources (CE, DDFPT, réfèrent BRIO) • Sélectionner des compétences propres du référentiel en fonction des singularités de l'établissement et du territoire • Référentiel adapté au local • Alimenter le projet d'établissement et planifier pour anticiper • Garder une trace harmonisée dans l'établissement (livret de compétences, portfolio)

<ul style="list-style-type: none">• Ne doit pas devenir un travail contraignant : pas un cahier des charges à cocher.• Méthodologie de recherche d'infos (personnes, ressources documentaires, lieux d'info, évènements/échéances)• Développer des compétences liées à la recherche d'information• Améliorer la connaissance des possibles• Prendre conscience du poids des stéréotypes• Ouverture sur les parcours et les formations (mieux connaître les types de formations, formations tout au long de la vie, réorientations, passerelles, droit à l'erreur)• Informations sur les capacités de l'élève en fonction des attendus du supérieur• Garder une trace pour se repérer : Traçabilité de la réflexion via un outil numérique (type carnet de bord)	<ul style="list-style-type: none">• Développer une posture rassurante, être rassuré en tant que pro• Hiérarchiser l'état d'avancement des projets• Avoir une base d'échange avec les familles• Temps forts/niveaux, outils à dispo• Support pour les semaines de l'orientation• Check list• Pas évaluer l'orientation	<ul style="list-style-type: none">• Normaliser dédramatiser les moments de choix pour limiter le stress induit• Quelles compétences et progressivité / approfondissement• Référentiel ouvrant des perspectives pour se réorienter, passerelles
--	---	--